

Acta Sesión Ordinaria 27-24

Al ser las dieciocho horas de este lunes 22 de julio de 2024, damos inicio a la sesión ordinaria 27-2024, sesión que realizamos de manera virtual, bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas Fondo Mutualidad, al amparo del artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Presentes:

Nombre	Cédula:	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Ausente.
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-858	Secretaria	Casa de habitación, Heredia.
Laura González Picado	1-077-9032	Tesorería	Casa de habitación, Goicoechea.
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I/ Presidenta a. i	Casa de habitación, San Antonio de Desamparados.
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Casa de habitación, Unión de Cartago.
Gerardo García Murillo	1-0993-0024	Fiscal	Casa de habitación, San Antonio de Coronado.
Adriana Ramirez Castillo	1-1356-0007	Asistente administrativa	Casa de habitación, Heredia.
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	Casa de habitación, San Sebastián.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Al ser las 6:08 minutos de este 22 de julio de 2024, vamos a iniciar la sesión ordinaria número 27-2024, sesión que realizamos virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas Fondo Mutualidad, y que realizamos al amparo, del artículo 10 del reglamento de las sesiones virtuales.

A continuación, hago un repaso de las personas presentes para indicarles la presencia a cada uno de ustedes. Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-858, casa de habitación en Heredia.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Muchas gracias, bienvenida, doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Buenas noches.

Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427 desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, bienvenida, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, gracias, muy amable. Laura González Picado, cédula 1-077-9032 desde mi casa de habitación en Goicoechea.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, bienvenida. Nos acompaña el señor Fiscal, don Gerardo.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias doña Mercedes, buenas tardes, Gerardo García Murillo, cédula 1-0993-0024, desde mi casa de habitación, en San Antonio de Coronado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, bienvenido. También nos acompaña don Carlos Fonseca, Administrador del Fondo.

Jefe Administrativo Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca Bustos:

Buenas noches.

Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-0904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, nos acompaña doña Adriana Ramírez.

Asistente administrativa Fondo de Mutualidad Adriana Ramírez Castillo:

Buenas noches.

Adriana Ramírez Castillo, cédula 1-1356-0007, desde mi casa habitación en Heredia.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias y la suscrita, Mercedes Quesada Madrigal, 1-0703-0066, desde mi casa de habitación en San Antonio de Desamparados. En este momento quien funge como Presidenta del Fondo, debido a situaciones de tipo laboral del señor Wilberth Quesada, no se encuentra presente en esta sesión. A continuación, vamos a leer la convocatoria respectiva para conocimiento.

Doña Ana Lorena, nos puede hacer el favor de leer.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.27-2024 a celebrarse el lunes 22 de julio del 2024 a las 6:00 pm. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO SEGUNDO: RECIBIMIENTO DE LA PRESIDENTA DEL COLEGIO, YANANCY NOGUERA PARA EXPLICACIÓN DE DINÁMICA DE LA ASAMBLEA.

ARTÍCULO TERCERO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

3.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-24 del jueves 18 de abril del 2024.

Para aprobación

3.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-24 del lunes 22 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-24 del lunes 29 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-24 del lunes 06 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-24 del lunes 13 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.7 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 7-24 del jueves 23 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-24 del lunes 3 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-24 del jueves 6 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.11 Lectura y aprobación del acta magistral sesión ordinaria No. 21-24 del lunes 10 de junio del 2024.

Para aprobación

3.12 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 22-24 del lunes 17 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.13 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 23-24 del lunes 24 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.14 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 09-24 del jueves 27 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.15 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 24-24 del lunes 1° de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.16 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 25-24 del lunes 8 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.17 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 10-24 del jueves 11 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.18 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 26-24 del lunes 15 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

3.19 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 11-24 del jueves 18 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA

Carta Colegiada

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢4.000.000.00	120 meses	19%
2		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%
3		Canc Deu SF	¢4.160.000.00	60 meses	16%
4		Sin Fiador	¢5.500.000.00	120 meses	19%

5.1.2 Subsidios

5.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Tipo	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hijo	¢191.496.42

5.1.2.2 Solicitud de Subsidio retiro de la colegiada, carné, 36 años, monto ¢2.786.000.01

5.1.2.3 Solicitud de Subsidio retiro del colegiado, carné, 38 años, monto ¢2.786.000.01

5.1.2.4 Solicitud de Subsidio retiro de la colegiada, carné, 22 años, monto ¢1.337.280.48

5.1.2.5 Solicitud de Subsidio Programa Social Solidario de la colegiada, carné

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

6.3 Asuntos de la fiscalía:

6.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

7.1. Reporte de Servicio Médico.

7.2 Cartel para la transcripción de actas.

7.3 Adjudicación de los CPA.

7.4. Propuestas actividad semana de la comunicación.

Mercedes Quesada Madrigal

Presidenta a.i

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Bueno pues ok, a continuación, ya leída una vez la convocatoria y los puntos a tratar, yo voy a pedir antes de aprobar, que todo lo correspondiente a las actas deba ser dejado para la próxima sesión, porque precisamente la agenda está muy cargada y vamos a recibir a la señora presidenta del colegio. Quiero conocer si están de acuerdo en aprobar la convocatoria con ese punto a trasladarse definitivamente para la próxima sesión.

Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Perdón, aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Y aprobado por parte de la suscrita Mercedes Quesada. Aprobado por unanimidad, quedando la lectura aprobación correspondiente a ese tema para la próxima sesión.

Acuerdo 01-27-24: Se aprueba orden del día con los cambios solicitados por la Presidenta a.i (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Don Carlos. ¿Ya está doña ya, Nancy?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, señora, está para admitir.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, entonces iniciamos con ella.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, le voy a dar puerta.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ya, gracias.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Muy buenas doña Yanancy.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

¿Hola, qué tal? Un segundito para cambiar el nombre.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, señora.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Listo. ¿Cómo están?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Hola, Yanancy, cómo estás?

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

¿Qué tal?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Bien, gusto saludarte.

Hoy no tenemos a don Wilberth porque está fuera de San José por temas laborales de último momento con motivo de la actividad del 25 de julio en Guanacaste. Entonces para que estés enterada del tema, pero bienvenida de parte de nosotros y la escuchamos.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Bueno, muchísimas gracias por recibirme. Estuve fuera del país la semana pasada y no pude participar, que hubiera sido lo idóneo la semana pasada para acompañar la nota que se les hizo llegar, pues agradecemos mucho la atención que tuvieron ustedes y sobre todo el compromiso que tenemos de llevar de manera conjunta una propuesta a la próxima Asamblea de personas colegiadas.

Los cuatro puntos que están convocados están definidos así: el primero es hablar de COOPESERVIDORES, el segundo es que se conozca los dos informes actuariales, el tercero es presentar la propuesta de traslados de recursos al Fondo, que fue lo que acordamos conjuntamente en relación a un periodo adicional de dos años a lo que se tiene actualmente y el cuarto es una propuesta de saneamiento financiero.

Entonces, en línea los cuatro temas, tal vez voy explicando un poquito qué es la visión que tenemos en general de cada uno de los temas en la asamblea.

Antes de eso, obviamente es una Asamblea muy importante y es una Asamblea polémica, eso creo que tenemos que tenerlo claro y creo que es muy importante que la actitud que llevemos esté asociada a lo que vamos a poder encontrar de las personas colegiadas, que van a tener todo el derecho de preguntar, de molestarse, de proponer ideas. O sea, va a ser una Asamblea muy dinámica en expresión de las personas colegiadas y creo que eso tiene que ser así y aunque el tiempo nos puede limitar, tenemos que proponer tener una actitud para la mayor cantidad de disponibilidad de tiempo y espacio de las personas que van a estar ahí.

Es decir, que los que hablemos menos seamos nosotros, sino que hablen ellos y para que todo el mundo sienta que escucha todas las versiones y se puedan tomar las decisiones.

En el primer tema, en el de COOPESERVIDORES, vamos a tener a una persona que va a hacer una exposición general de la situación de COOPESERVIDORES; originalmente la idea es que lo haga en un espacio de unos 15 minutos y si hay alguna pregunta específica a él, pues se le haga a él directamente desde la perspectiva técnica de la situación de COOPESERVIDORES como un todo.

Esta persona es Danilo Montero, es economista, él ha trabajado muchos años en temas de educación financiera. Lo que le pedimos es que él haga una exposición, digamos, no básica, porque no estamos hablando de que tenemos cero conocimiento y probablemente todos los que estemos ahí estamos bastante informados por la prensa de lo que ha venido ocurriendo,

pero sí que haya, digamos, como una, como una nivelación de la información en torno a la situación de COOPESERVIDORES para que se le pregunte a él y a partir de ahí, sí, vengan las preguntas más concretas hacia nosotros.

Ahí la idea sería, pues obviamente que tengamos la posibilidad de responder desde Junta Directiva por la inversión que se hizo aprobada en Junta Directiva y desde el Consejo por las inversiones que se aprobaron desde el Consejo. Pero, siempre vuelvo y digo, por lo menos esa es la propuesta, de que tengamos un espíritu muy puntual de responder las preguntas que se hagan, ¿verdad? Y no defensivo en exceso, porque probablemente mucha gente va a decir ¿por qué ustedes invirtieron en COOPESERVIDORES?, hicieron inversiones riesgosas, deberían invertir solamente en bancos que tienen garantía del estado, puede ser que por ahí vengan algunos de los comentarios y creo que son comentarios válidos y son cuestionamientos que también tenemos que respetar.

Nosotros estamos claros que el Colegio viene invirtiendo de manera diversificada desde hace un buen tiempo, el Consejo lo viene haciendo desde hace un buen tiempo ¿No somos anormales en la forma en que se hacen las inversiones, verdad? Esa es la tónica en general de diversificación de inversiones.

Y bueno, tuvimos la mala suerte, junto con una gran cantidad de ahorrantes inversionistas, de quedar, digamos, en esta situación. Entonces, suponemos que esta primera parte va a ser una de las más intensas, así que la idea sería que después de que Danilo Montero haga su exposición, se le presenten a él las dudas técnicas generales, porque él no tiene por qué saber nada de nuestras inversiones en específico, en ese momento abramos el espacio ya para preguntas concretas y que tengamos una voz del lado nuestro y otra voz del lado del Consejo.

No estoy diciendo que sea la misma voz, pero sí que solamente haya una forma de responder desde un, desde Junta Directiva y una forma de responder desde el Consejo. Es decir, que no pretendamos salir los siete o los cinco a responder una misma inquietud, sino que haya siempre solo una voz según venga la pregunta a un lado u otro.

Ese es el primer tema. Tal vez, si quieren hablemos del tema de COOPESERVIDORES para evacuar cualquier alternativa que podamos tener. Adicionalmente, nada más preciso que Danilo Montero lo aceptamos para que ingrese (de forma virtual) obviamente sometemos a votación que lo permitamos ingresar, él hace su exposición, atiende preguntas técnicas generales y se va, ya después de eso quedamos solamente nosotros con la atención de dudas o consultas específicas de las inversiones del Colegio y del Fondo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, no tengo bueno, vamos a ver, ¿él está, él está ahorita ya está en sala?

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

No.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ah, para la Asamblea.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Sí para el día de la Asamblea.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No, lógicamente, este, por la condición de la legalidad, tendría que ser así, de esa forma. Pero bueno, ustedes tienen ya el tema, yo nada más quiero hacer referencia a la persona que va a representar en este caso al Fondo.

Eso hay que hablarlo en estos días, pero creo que es muy obvio que va a ser don Wilberth por el tema de la presidencia y del conocimiento. Eso en todo caso lo vamos a conversar posteriormente.

Pero eso era nada más una observación, más bien disculpe.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

No, no, más bien si quieren hablemos de esta primera parte que es lo de COOPESERVIDORES. A ver, en términos de tiempo, yo creo que esta parte se nos puede llevar más o menos de 45 minutos a una hora, ¿verdad? O sea, creemos que puede ser la parte más intensa.

Yo creo que sobre todo aquí hay que dejarle el espacio a las personas colegiadas que opinen, se quejen y se molesten, creo que tenemos que verlo así, porque por ahí pueden venir muchas inquietudes de personas presentes y recuerden que tanto Carlos como Maritza trabajaron en un documento de preguntas y respuestas. La idea sería que en la respuesta nos apeguemos a lo que tenemos en ese documento, no para coartarnos nosotros a la hora de responder, si no para responder de la forma más concreta posible.

Si al final es Wilberth la persona que va a responder las consultas que tengan que ver con el Consejo, sí sería muy importante que acordemos las respuestas más directas y más precisas posibles, porque las personas colegiadas van a tener preguntas y comentarios, entonces, a la pregunta, la respuesta concreta y al comentario, cuidarnos, o sea, las personas tienen derecho a opinar lo que quieran y creo que tenemos que respetarlos y ese día manejar muy bien nuestro nuestro hígado, porque yo sé que nos van a golpear fuerte. Pero creo que hay que dejarlos, tienen el derecho y nosotros el derecho de responder las preguntas desde el punto de vista más técnico y concreto.

Ese sería como la parte de COOPESERVIDORES.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No sé si alguien tiene alguna duda, comentario o pregunta para doña Yananza.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Yo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Adelante.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Hola, buenas noches. Muchas gracias, señora Presidenta, por visitarnos y por este acercamiento. A mí me parece muy bien la estrategia, no sé el contenido de las respuestas como para saber los mensajes clave, pero ante todo esto, yo lo que sí recomiendo es lo que recomendamos muchas veces a nuestros asesorados en comunicación, que es hacer un ensayo y tomárnoslo en serio y fungir hasta incluso como colegiados molestos o incluso, muy válido y muy transparente que aquí, por ejemplo, Ana Lorena y yo somos nuevas en todo este tema y manejo del Fondo y también poder hacer algunas preguntas, ¿verdad? Para ir mejor preparados para responderle como se merecen los colegiados, en ese sentido, como usted lo dice, la apoyo o me parece muy bien; los colegiados tienen todo el derecho de preguntar y de quejarse y pero, entonces son los voceros los sometidos a ese escrutinio y a esa prueba.

Entonces un ensayo no está demás.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Muchas gracias.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Muchas gracias, Vicky, me parece muy adecuado. Nosotros hicimos las preguntas, elaboradas por los miembros de la Junta Directiva y la tarea de Carlos y de Maritza fue generar respuestas.

Es un documento bien amplio con preguntas de todo tipo, Wilberth lo vio en su momento, preguntas muy concretas, de todo tipo, en el sentido de impacto que puede tener en la Administración, si van a haber despidos, cosas de ese tipo, digamos, todas las preguntas potenciales que creíamos que podían darse están en ese documento. Al documento le faltaba afinar unas cosas con las últimas resoluciones de la SUGEF, después de que se terminó el periodo de intervención. Carlos y Maritza lo terminaron de afinar la semana pasada.

Entonces lo que podemos hacer ya con el documento visto es enviárselos a ustedes para que ustedes también lo tengan. Y entonces sí me parece muy bien la recomendación, Vicky, de que, tanto Wilberth como yo hagamos un ensayo, perdón, estoy diciendo yo, porque supongo que la Junta Directiva va a delegar en mí también la vocería, pero habrá que ver si se define algún otro tipo de acción de vocería dentro de la Junta.

Entonces, para quienes vayan hacia las personas voceras que entonces estén preparadas, me parece muy adecuado y yo creo eso, o sea, tenemos que tener mucha tranquilidad, ninguno de nosotros hubiera querido que esto ocurriera, pero ocurrió y creemos que las decisiones se tomaron de una manera correcta, aunque obviamente si las tuviéramos que tomar hoy

diríamos, por supuesto que no, con la información que ya sabemos, ¿verdad? Pero en ese momento cuando se tomaron las decisiones, no se conocía esa información.

Entonces ese es el tema uno, de COOPESERVIDORES.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, en relación con las posibles preguntas, en los últimos meses hemos visto algunos comentarios en redes sociales donde se dicen cosas que no son ciertas y a las cuales hemos tenido que incluso llegar a un derecho de respuesta. Bueno, yo sé que podrán haber preguntas hacia mí por mi cargo de tesorera, ¿verdad? Y explicar cuánto impacta al patrimonio, puede ser que alguien me diga que se puso en riesgo, porque prácticamente, eso es lo que han dicho y yo creo que no; yo lo que voy a hacer es que en la medida de lo posible, si no es posible, valga la redundancia, “quitarme” porque me insistan que por ser Tesorera, yo voy a delegar.

O sea, yo creo que aquí debe haber un solo discurso, dos personas, dos voceros, pero el mismo discurso para no afectar más en vista de que, bueno, no hicimos nada mal, estábamos apegados a derecho, hay suficiente evidencia, todo fue transparente, hay vacíos que incluso la misma SUGEF desde el 2016 no cedió. Entonces todo eso hay que considerarlo, pero a partir del discurso o la explicación que nos dé don Danilo, que amablemente aceptó la invitación de doña Yanancy, y que quiero resaltar que no nos va a costar nada, ese es otro aporte importante dentro de la discusión que se va a dar.

Es lo que quería decirles, yo me voy a apegar a lo que esté y en la medida de lo posible simplemente delegar.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. No sé si alguien más.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Ok, paso al segundo.

El segundo punto sería la presentación de los informes actuariales.

Le pedimos a la empresa que hizo los dos informes que los presente, se le insistió a Maritza y no sé si Carlos también participó de eso, que la empresa sepa que no puede presentar los estudios completos, porque si no eso sería muy largo y muy pesado, tiene que haber una presentación muy sintética, que va a ser difícil, porque como esta empresa hizo 19 escenarios, ¿verdad? O sea, si la empresa se detiene en los 19 escenarios, en el escenario número cinco, ya mucha gente no va a entender, porque son muy diversos.

Entonces, que en la medida de lo posible se concentre en los escenarios más plausibles, que particularmente es el escenario 19, es el que la misma empresa señala y es sobre el cual

estamos partiendo nosotros, sería un escenario en el cual se deja de trasladar los fondos que actualmente, o sea, más bien, se mantienen los porcentajes que tenemos en este momento aplicados de Fondos del Timbre y de las colegiaturas.

Una vez que la persona de la empresa presenta los resultados de los dos informes, que obviamente se le van a entregar antes a las personas colegiadas para que lo puedan revisar según les interese, ahí también volvemos a abrir el espacio para preguntas técnicas a las personas de la empresa y ya luego preguntas y comentarios a las personas voceras de Junta Directiva y Consejo, porque ahí tenemos los dos informes separados. Todavía ahí no va la propuesta, simplemente sería como un apartado de dudas generales del tema.

Ahí, digamos, el único elemento que habría que señalar de parte de Junta Directiva en concreto, adicional a lo que vayan a presentar en la empresa de los informes, es que el presupuesto este año contempla la devolución de los porcentajes completos. Entonces, si la decisión fuera no mantener los porcentajes reducidos, el presupuesto este año no se ve afectado por ese elemento, obviamente si se ve afectado por COOPESERVIDORES, pero no se ve afectado por el elemento del traslado de los recursos.

Eso sería realmente lo único que habría que decir a las dudas que pueda haber sobre el actuarial, porque realmente el grueso de las dudas probablemente las va a responder las personas de la empresa que vayan a estar ahí. Probablemente ese espacio va a ser más corto, más relativo a la presentación de la empresa y a las dudas que tenga la gente específicas, porque el tercer tema es donde ya viene la propuesta, que es donde probablemente ahí sí vamos a tener más discusión.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, doña Nancy. Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Ahí doña Yanancy, yo lo que considero es recomendarle a la empresa sus puntos medulares, por ejemplo, como ciudadana, como colegiada, le hubiera preguntado ¿cuál fue el escenario que realmente recomendó la empresa? y que se centre y que diga por qué y mostrar todo el trabajo en general que hizo desde que corrió, como lo explicaron ahí en la sesión, pero bueno, no toda media hora, porque yo he estado sí en otras sesiones también de este tipo, donde se recomendaba el incremento de la cuota porque no iba a alcanzar y verdad, con en otros, en otros tiempos donde si el timbre estaba boyante, ¿verdad? Y se va muchísimo tiempo y sobre todo a los técnicos les cuesta aterrizar en la respuesta, yo creería que también se vale enfocar en qué es lo que recomendaron o si ellos también tienen un aval técnico de lo que también nosotros tomamos como decisión, qué es el traslado de fondos.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Ok,listo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, bueno, yo que estuve presente en las dos exposiciones, debo decir que nunca se sugirió un escenario, o sea, él en ningún momento nos sugirió a nosotros cuál era el más conveniente. Yo le insistí varias veces, incluso el señor se atrevió a decirme, pero por qué no tiran de una vez la colegiatura, creo que eran 25000 colones, y en los próximos 30 años no piden nada, pero esa no es la salida.

A mí lo único que me preocupa del estudio actuarial, y lo digo, y no hablando como Tesorera de la Junta Directiva, sino como Tesorera del Fondo, y es lo que yo les he comentado aquí a los señores del Consejo, es que hay una propuesta de exonerar a los adultos mayores de 65 años, y eso sería un golpe, o sea, eso no puede darse ni siquiera ni proponerse, ni sugerirse. Es una de las cosas que yo eventualmente pensaba comentar, porque el golpe es duro, o sea, crece de 195 a 307 colegiados, pero pasamos a perder ₡41.000.000 millones de colones (cuarenta y un millones de colones) en términos de cinco años, a partir del quinto año, entonces ya son ₡41.000.000 millones de colones (cuarenta y un millones de colones) y exoneramos.

Y el otro elemento es que yo voy preparada, yo lo presenté aquí, y es que yo pedí los datos de los aportes, tanto por colegiatura y timbres al Fondo, y ahí podemos dar fe de que en ningún momento se ha incumplido con el pago y que tampoco se ha puesto en riesgo la sostenibilidad del Fondo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Listo. Sí, ese capítulo va a ser, o sea, creo que pedirle a actuariales, a personas, digamos, del área financiera, y en este caso que son personas con conocimiento actuarial, que sean sencillos, va a ser difícil, ¿verdad? Pero me parece muy bien lo que dice Vicky, casi que incluso igual ponerlos a explicar antes, para asegurarnos de que no se nos va a hacer un enredo, porque la gente no logra entender un informe tan complejo como el que ellos hicieron con tantos escenarios.

Entonces, sí, creo yo que eso puede ser también, digamos, importante.

Ahí pasaríamos al tercer punto, que es el de proponer que en atención a la coyuntura prevista dentro del actuarial, con las finanzas del Colegio específicamente, se mantenga por un período de dos años la cuota o el porcentaje de traslado reducido. Esa sería, digamos, la propuesta consensuada que les llevamos Junta Directiva y el Fondo.

Básicamente la idea sería entonces decirles que es extender por un periodo de dos años, de julio de 2024 a julio de 2026, esos traslados reducidos e inmediatamente meternos al punto cuatro, que el punto cuatro es ¿Para qué vamos a hacer eso dos años? ¿Qué haríamos o qué debería hacer el colegio en dos años para lograr que su situación financiera se vea más saneada?

Entonces, bueno, ahí están las recomendaciones, las 10 recomendaciones que tenemos en el documento, donde posiblemente la más importante es la última, que es la recomendación de que se contrate a una empresa o persona del sector financiero, pero me refiero a finanzas, manejo de información de financiera, no contable si no financiera, para que haga revisiones trimestrales de los estados financieros y verifique que se vayan cumpliendo con ciertos lineamientos que están en las recomendaciones anteriores, que son las asociadas a ingresos y las asociadas a gastos.

Ok, aquí quiero detenerme un poquito para que nosotros hablemos en el centro de nosotros por lo complejo digamos que es esto, en el sentido de que, como se aprueban todos los años un presupuesto base cero, dependiendo de la instrucción que reciba la Administración en ese presupuesto base cero, los gastos pueden tener porcentajes de crecimiento muy altos o también los ingresos pueden tener porcentajes de apuesta de crecimiento muy alto en el presupuesto que se aprueba año con año, nosotros lo vivimos en el presupuesto que aprobamos para este año.

Si ustedes ven el presupuesto este año, y eso es por un efecto de base cero, los gastos crecen mucho más que la inflación, a pesar de que la instrucción que nosotros le dimos a la Administración es, los gastos deben estar con crecimiento nulo en estas partidas y con crecimiento máximo de inflación en estas partidas, salvo los gastos no controlados, específicamente los gastos de anualidades, que son los únicos, digamos, que no se controlan formalmente. ¿Al final, qué es lo que ocurre cuando empieza la persona del área contable a hacer el presupuesto base cero? No calza esa reducción de gastos que uno está proponiendo. Por ejemplo, si ustedes ven el presupuesto, el presupuesto no tiene apuesta de ingresos de patrocinios, pero no es que no haya una, si hay una apuesta por ingresos de patrocinios, pero no se pudo dejar porque en el momento en que se ponían más ingresos de lo que se esperaba, se desbalancea el presupuesto por la parte de gastos. Esta lógica de presupuesto base cero es una cosa terrible, porque si al final de cuentas la Junta Directiva y la Administración no tienen claro la contención de gastos o el esfuerzo de aumentar ingresos, si no que se apegan al presupuesto aprobado, estos presupuestos se convierten en un poco desastrosos.

No sé si logro que ustedes puedan entender, pero, pero es súper importante que las Juntas Directivas de los próximos, bueno, la de los próximos dos años particularmente, que es la que va a tener que tomar más decisiones de saneamiento, tengan, digamos, una lógica bien clara sobre los resultados reales de ingresos y de gastos. Por eso es que nosotros planteamos en el documento, en el caso de ingresos, que el crecimiento de los gastos administrativos esté asociado a los ingresos.

Digamos que ocurre el milagro y entonces empiezan a crecer los ingresos de los timbres, obviamente en teoría los gastos no deberían crecer igual a ese dinámico crecimiento que se pueda llegar a dar, que no se va a dar digamos, pero hay que tratar de crear, digamos, más que,

números específicos, es como vigías, como conceptuales. Por eso es que las recomendaciones son recomendaciones hasta tan generales, no se puede hacer algo específico porque si no al final eso no va a calzar nunca con el presupuesto base cero.

Entonces es más una conciencia de la próxima Junta Directiva, que es a la que le va a tocar por el periodo de dos años que esperaríamos se apruebe, tener una actitud de control muy fuerte y de ahí que el informe que pueda hacer un analista independiente y la acción de las dos personas en Fiscalía, en la Junta Directiva y el Consejo es muy clave para que se lleve un control de que la Junta Directiva, de la Administración cumplan con los propósitos generales de saneamiento financiero, porque si no es muy fácil que una Junta Directiva que llegue, tal vez ni siquiera es que esté mal intencionada, es que el presupuesto engaña, ¿verdad? Te empieza a llevar a engaños, uno cree que va muy bien aprobando el presupuesto y resulta que los gastos están creciendo 13% (trece por ciento). Va a ser difícil explicar en detalle, creo que no podríamos explicarlo con detalle porque va a costar que la gente lo entienda, pero de ahí que los 10 puntos de recomendaciones son como recomendaciones macro, donde la más importante es que haya un control periódico, trimestral o incluso si fuera el caso mensual, aunque obviamente eso costaría más, para que las Fiscalías alerten y le digan a la Junta Directiva o al Consejo: ustedes están incumpliendo lo que se aprobó en la Asamblea y están poniendo en riesgo las finanzas del Colegio en los dos años del periodo que la Asamblea aprobó una reducción de los porcentajes trasladados al Fondo y por supuesto, la gestión de sostenimiento financiero del Colegio a futuro.

Entonces ese capítulo va a ser también el otro más difícil de lograr como explicación y acuerdos, de ahí hay que tocar también dos temas que todavía van a ser más difícil el asunto y son el tema del edificio del Colegio y de la finca, que si uno ve las opciones de saneamiento financiero, aquí lo único sería, vuelvo y digo, que los timbres crezcan una barbaridad, que la gente quiera colegiarse en masa y que desaparezca la mitad del personal Administrativo, eso sería lo único que podría salvar al Colegio de manera real, o sea, es decir, los esfuerzos que las Juntas Directivas anteriores han hecho son los esfuerzos mínimos y básicos para seguir pateando la bola. Entonces, en algún momento la próxima Junta Directiva va a tener que tomar una decisión sobre el edificio del colegio y sobre la finca; de ahí que la idea de mencionar el estudio que se hizo de la finca, que ese estudio nos lo entregó la firma EY la semana antepasada, y mencionar que se está en un proceso de vida diligencia con una persona que está evaluando el potencial específico del terreno y del edificio del Colegio en la Sabana, porque la Junta Directiva anterior y la tras anterior habían evaluado algo vinculado a los vecinos de la cuadra, y la opción aquí sería una cosa más concreta y más manejable a los metros cuadrados que son propiedad del colegio.

Son dos temas que si quedan, digamos, bastante bien avanzados en este semestre del 2024 y la Junta Directiva nueva lo retoma, eso sí le va a dar el saneamiento financiero al Colegio.

Esto que vamos a hacer es necesario. Esos controles que los dos fiscales, las dos personas en las Fiscalías deben hacer son fundamentales para que las juntas directivas y las administraciones estén “socaditos” en buscar plata y bajar gastos o hacer los gastos muy efectivos, más bien eficientes, pero la verdadera acción es la que vayamos a poder tomar en

relación con la finca o con y o, el edificio del Colegio, porque eso es así, o sea, el tema es un tema de que la plata no da para lo que queremos como Colegio.

Básicamente las opciones muy en general se las digo, que hay para la finca: es vender una parte de la finca o vender del todo la finca y crear una alternativa más urbana de esparcimiento y deporte, como una alternativa a la pérdida, digamos, de la finca como un valor agregado o vender una parte de la finca y mantener el resto de la finca como está ahorita, con la piscina que está ahorita y meterle un poquito de mejoras en algunas cosas con parte de los ingresos que quedarían de esa venta, pero el grueso de eso guardarlo y literalmente dejarlo ahí a largo plazo para cuando el colegio lo necesite realmente para vivir.

Y la otra, o la otra, sería hacer algo con el edificio actual, que sería vender la propiedad para que alguien construya una torre ahí, quedarnos nosotros con una parte de esa torre como parte de la negociación, una planta, por ejemplo, y ciertos espacios de parqueo, o venderlo del todo, irse a otro lugar, comprar en otra zona diferente y ahí está eventualmente pegarle ese concepto deportivo de entretenimiento, digamos, alterno a la finca. Esas son en términos generales las ideas que una nueva junta va a tener que tomar una decisión y eso debería ocurrir en estos dos años; esa decisión debería tomarla la Asamblea en esos dos años, empezar a implementarse en esos dos años para poder tener alguna forma en el mediano plazo de darle una sostenibilidad real al Colegio, por qué? en algún momento ya el Fondo no va a poder seguir aportándole los fondos al Colegio que se necesitan actualmente.

Ese otro capítulo es necesario que introduzca el tema del centro de recreo y del edificio. Pero si nos quedamos en eso, primero no tenemos el estudio concluyente del edificio, sin embargo, hay que mencionarlos, digamos, decir que esos son dos cosas que esta junta va a dejar avanzados y que eventualmente la próxima los debería retomar, pero que lo más importante es sobre todo el control que pueda hacerse de las finanzas a través de una actuación independiente de un tercero y de las personas en la Fiscalía.

Ese sería el último punto más complejo. Si ustedes ven ahí estamos hablando de por lo menos hora y media entre COOPESERVIDORES y actuarial y otra hora y media o dos en los dos puntos más gruesos.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, así es, definitivamente. Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Muchas gracias por este panorama tan realista.

Lo que habíamos hablado también aquí en el Fondo, una recomendación, pero que no queda todavía en es habíamos hablado o particularmente, yo sí quería que lo que de alguna forma desde la Junta Directiva se promueva con los futuros candidatos o candidatas a la Presidencia del Colegio, estas conversaciones, este conversatorio, así como que la misma Junta Directiva los tome y los empape, y que el Tribunal Electoral pueda hacer un debate con ellos en torno a esta situación para que asuman bien informados primero y lo otro, es para que también el público, los colegiados y las colegiadas ya se vayan dando cuenta, ¿verdad? Yo creo que si

entramos en ese tema ya solo con la exposición de la forma que usted lo hizo en la Asamblea, creo que ahí sí no vamos a terminar.

Entonces sí decir que se están haciendo, pero no profundizar, verdad, que tan fuerte es el panorama.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. ¿Algún comentario, duda o consulta hasta aquí?

Bueno, yo de mi parte, lo que sí me parece muy bien y sé que son temas muy, muy fuertes en realidad y decisiones que son de mediano y largo plazo en algunos casos, porque un proyecto de ese tipo corresponde a ese tipo de gestiones, sin embargo, también quiero preguntar cuál va a ser la responsabilidad de la Administración respecto de la parte de promoción de nuevas colegiaturas y de este precisamente la reintegración de los porcentajes del timbre, tiene que existir alguna estrategia para eso.

Sí, si ustedes ven el punto uno de las diez recomendaciones, es que la colegiatura debería estar creciendo entre un 3% y un 5% al año. La meta del PAO de este año, que fue la misma meta del año pasado, es un 3%, el año pasado se incumplió, el año pasado no se creció y este año empezamos desde enero a tener, digamos, un control muy marcado de la Administración en este tema, y a junio vamos creciendo un 1.7%, de una meta de 3% en el año.

A ver, no vamos mal, pero tampoco vamos bien. Se ha insistido con Proyección en la importancia de ir a sembrar en instituciones empleadoras, y lo que tienen en este momento ellos previstos es visitas a centros educativos, universidades; que es algo que hay que hacer, pero eso no te brinda el resultado en el corto plazo, salvo que encontremos, digamos, mucha anuencia de gente que se gradúe en lo que resta del año, que ahí sí serían colegiaturas, digamos, reales, efectivas. Las demás son siembra para 2025 o 2026.

Este tema del aumento de la colegiatura es un tema complicado en la gestión de la Administración. Nosotros creo que, como lo digo, la presión ha sido mucha a la Administración, al punto que algunos de las personas de la Administración se han sentido, digamos, ya incómodos con nuestra insistencia y presión, o sea, Laura se ha puesto a hacer indagación de instituciones que no están cobrando el timbre, que no están incluyendo el timbre dentro de sus ofertas de publicidad, y pasando las machotes de cartas para que la Administración mande, ese trabajo ha venido muy impulsado de junta, la presión ha sido muy fuerte y también tratar, digamos, de aportar; hubo todo el proceso de simplificación de los trámites para que sea más fácil y más barata la inscripción, pero mucho de eso ha venido de la Junta, no necesariamente de la Administración.

En eso la Administración muestra que es un poco débil, y por eso, sin duda, la actuación de la Junta, del Consejo en lo que toca también, y de los fiscalías es bien importante.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Muchas gracias. Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, en relación a ese tema, en cuanto a los timbres, yo creo que ya este mes la situación ha sido insostenible y la propuesta del Consejo, en la cual nosotros acordamos que la Junta Directiva puede instruir a la Dirección Ejecutiva para el adecuado cabildeo, va a ser necesario, yo creo que ya las cartas y las solicitudes no son suficientes para el problema que tenemos. En el tema de colegiaturas les puedo decir que ha habido una mejora con respecto a los ingresos, pero todavía no es suficiente ni siquiera para decir bueno, por lo menos la colegiatura viene a sopesar el problema que tenemos con los timbres, pero también tenemos que entender que hay situaciones que nosotros no podemos controlar y es cuando nosotros vemos una carta o que nos ha tocado llamar, porque yo sí lo he hecho, la persona nos dice abiertamente mi situación económica es difícil, no puedo pagar, tengo que decidir sobre otros gastos; ahí uno se pone a pensar.

En cuanto a los términos de las opciones de los terrenos, han sido estudios muy claros en cuanto cuáles son las opciones que nosotros tenemos. Una de las opciones que nos plantea, además de la venta, es incluso aceptar el riesgo y litigar de qué forma, nosotros distribuyamos las pérdidas, por ejemplo, de la finca entre los colegiados y es algo que no podemos hacer.

Creo que la próxima Asamblea o lo que nosotros tengamos que realizar en cuanto a estos activos va a ser algo que se tiene que reflexionar mucho y ver cómo lo vamos a promover, porque nosotros dejamos las inquietudes ahí, pero la gran responsabilidad será las próximas juntas y tienen que estar muy claros del escenario y tienen que venir con propuestas reales. Lo que plantea doña Vicky de hacer esa actividad es válida porque en los próximos cinco años van a ser definitivos, ya después de ahí, no habría vuelta de hoja.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Muchas gracias Laura. ¿Alguna otra intervención?

No sé si don Carlos quiere referirse a algún tema respecto a esto, hacer alguna consulta.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, todo está muy claro. Si el tema del presupuesto es un tema complicado, porque al final uno proyecta un presupuesto, es una proyección a la hora de planear vía ingresos y no gastos, entonces es un poquito más allá, pero, por todo lo demás está bien. Esperemos que nos vaya muy bien el otro martes y que las decisiones que tomaron con respecto a las inversiones fue algo que nadie podía prever, ni nosotros ni ninguna entidad financiera, las cuales también salieron con premiados con el mismo, con el mismo premio, entonces hay que estar positivos y trabajar para adelante.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, hay que reconocer que las inversiones, por ejemplo, en ese caso se hicieron al amparo legal de acuerdo a las disposiciones propias de cada una de las condiciones, una situación que no se esperaba para muchos y tampoco para nosotros. Pero bueno, eso es un tema aparte.

No sé si Yanancy quiere ampliar o referirse sobre algún otro tema,

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Les mandamos el estudio del centro de recreo para que lo tengan, digamos, tal vez no, no de una manera formal, porque todavía falta, digamos, proceso de trabajo de la Junta, pero para que lo conozcan sobre todo y en cuanto haya más información de lo del tema del edificio también se los compartimos, pero más como para que ustedes estén informados y le sigan la pista al tema, dado que eso va a ser algo que tenemos que seguir activando para realmente lograr la verdadera sanidad financiera del Colegio.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Muchísimas gracias, más bien.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

¿Podemos detener la grabación un momentito?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, claro que sí, por favor.

Vamos a ver. Agradezco a doña Yanancy por el espacio brindado, el tiempo tomado en esta condición propia, la explicación de cada uno de los temas, dado que son temas que afectan tanto al Fondo como a la Junta Directiva y por ende al Colegio.

Asumimos el compromiso que ya se había indicado respetuosamente respecto de esto y agradecemos este espacio.

Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, yo lo único que quería solicitar a la Administración y a los miembros del Consejo es ver la posibilidad que el personal del Consejo nos apoye ese día para lo que es atender las consultas, evacuar, digamos, si alguien llega y pregunta algo, entonces poderlos atender, porque bueno, va a estar personal del Colegio, pero en vista de que son temas tan delicados y no sabemos cuánta gente va a llegar, preferiría que nos dieran ese apoyo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, ahorita lo sometemos a votación.

Muchas gracias Yanancy, por el espacio, estamos conversando más bien.

Hasta luego.

La Presidenta de la Junta Directiva del COLPER-Yanancy Noguera Calderón:

Gracias, hasta luego.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Bueno, chao, gracias.

Buenas noches.

ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA

Carta Colegiada

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Y sería el artículo cuarto, que es una carta que envió doña. Digamos, eso se va a tocar en la parte del consultorio médico, pero si gusta la vemos, verdad, doña Mercedes?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Por favor. Sí.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Señores
Consejo de Mutualidad
COLPER
S. O.

Estimados señores:

Compañeros, el viernes 5 de los corrientes les envié un oficio donde les estoy informando sobre la situación que se está presentando en el servicio médico del nuestro consultorio.

Esperaba que mi oficio fuese recibido por nuestro Consejo y fuera visto el lunes 8 en la sesión ordinaria, en su lugar recibo una respuesta con fecha lunes 8 de julio a las 12:49 p.m. por parte del señor administrador quien me indica que la nueva doctora ingresa ese mismo lunes.

Quiero corregir dos cosas: mi oficio lo envié al Consejo y no al señor administrador, el administrador en su respuesta me indica que la doctora ese mismo lunes estaba sustituyendo a la anterior, Segundo: en mi oficio explico claramente que la doctora que le correspondía atenderme ese miércoles 3 de los corrientes a la 1 p.m. se estaba retirando y en su lugar me presenta a la nueva profesional que dice ser " Fija "

No es como don Carlos quiere informarme de que ese lunes estaba ingresando la nueva, quiere decir que él no se enteró que el miércoles 3 fue el cambio y no se le informó.

Solicito respetuosamente se presente ante ustedes mi oficio y que sea el mismo Consejo quien me dé una respuesta satisfactoria, ya que veo que mi oficio no llegó a sus manos.

En espera de su atenta respuesta, de ustedes

Licda. Aleyda Solano Torres
Carné 1072

Ok. No sé si tuvieron chance de leerla, les voy a hacer un resumen ejecutivo, doña nos hace una reflexión con respecto a lo que es el consultorio médico, que ella tuvo una visita y que encontró un doctor que no tenía el expediente, así a grosso modo.

Y si en realidad hemos tenido tres doctores, como ustedes recuerdan, tuvimos una doctora, la primera, que tuvimos que hacerle el cambio porque le cambiamos de horario, adicionalmente tenía problemas de ausentismo la doctora, entonces por ahí no se pudo, primero porque el Colegio la contrató por cinco días, digo, el Metropolitano la contrató por cinco días y no podía cambiarle sus condiciones de contratación, al igual, ella tenía un problema de ausentismo, por eso se trajo a otra doctora, la cual estuvo más o menos unos de tres, cuatro a cinco meses, no

era tan buena. Como se le hizo varios feedback con respecto al servicio que ella entregaba, ella misma decidió irse y le salió otra oportunidad.

Y es ahí donde entramos con la tercer doctora; igual entre doctor y doctora, están los plazos de contratación que ellos tienen que hacer, buscar a la persona que se ajuste al horario que ellos tienen, que son de tres días o el que nosotros tenemos que es de tres días, verdad, que es un poco complicado a la hora de salir a buscar un buen doctor. Por lo general lo que buscamos son doctoras, tal vez por el mayor grado de población que tenemos y esta doctora muy buena, hizo dos capacitaciones y los colegiados estaban muy contentos, en realidad todos estábamos bastante contentos, pero como todo, les salió una mejor oportunidad y se fue, entonces tocó el momento de cambiarla.

En ese intercambio igual de contratación, hubo varios doctores que tienen debacup ellos, los cuales a veces cuando llegan no manejan el tema de la agenda y el expediente que se tienen. Entonces doña se encontró eso, ella nos hace la salvedad el día viernes que me mandó un correo, yo se lo contesto porque como ella fue ex directora, me pareció correcto que yo le contestara y después se agendó para la siguiente sesión donde yo le explico un poquito que ese mismo día entraba la nueva doctora a las 3:00 p.m.

Tuvimos una reunión con lo que era la parte Administrativa de ellas, donde les explicamos toda la situación que hemos padecido con el tema del servicio médico, el cambio de doctores, la importancia de tratar de mantener a una persona fija para que el colegiado se sienta cómodo y a gusto y tratar de no estar cambiando tanto. Igual es un tema que a ellos se les sale de las manos, tenemos un consultorio, un expediente físico para que ellos lo trasladen a un expediente digital. Se le explicó la parte del colegiado, de la atención al cliente o al colegiado, también, lo de las especialidades médicas, la consulta extendida, lo de las referencias para las especialidades médicas.

Fue una sesión bastante buena porque pudimos hacerle todo el refrescamiento, además, nos pusimos a disposición de ella para cualquier duda que apareciera. Entonces eso con el tema doña y la carta.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, gracias.

Una pregunta y cómo se ha dado respuesta a la última persona que está en el consultorio médico.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Vieras que yo tuve una cita con ella para buscar unas pastillas más y de paso volver retomar todo el tema. La investigación que puede hacer es que ella es de la Asociación de Empleados de la Caja, entonces ya tiene su horario allá y tiene los tres días en el COLPER, pero entonces como que le hizo un buen match los dos servicios que tiene, y ella es personal de planta directo del Metropolitano. Me parece que hay que darle tiempo, pero me parece buena.

Sí, ahí hay que estarle dando seguimiento tal vez al servicio.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo lo que sí voy a solicitar es que se le haga una, en este caso una respuesta a doña específicamente, para que ella tenga el conocimiento que su nota se vio y que se están haciendo los esfuerzos necesarios para que ya quede solamente una persona, no sé si están de acuerdo.

Doña Laura.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Doña Mercedes lea muy bien la nota por favor.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Don Carlos después tiene la nota ahí para que la lea.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok. Don Gerardo.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias.

Dice esperaba que mi oficio fuese recibido por nuestro Consejo y fue visto el lunes ocho en sesión ordinaria. En su lugar se recibe una respuesta con fecha del lunes 8 de julio a las 12:49 m.d.

Es que el fondo de esta nota es otro, no es el fondo de servicio del colegio, o sea, por eso les digo, creo que tienen que analizar muy bien lo que dice esta nota, porque no es sobre servicio.

Es que creo que hay que aclararle a ella que ella no mandó una nota original, ella lo que mandó fue un correo, una nota, por lo que estoy viendo. Entonces sí, aclararle, mire doña, en el correo que usted envió el día viernes a tal hora, porque lo mandó a las cinco, ya prácticamente ya no había personal.

Dos, aclararle que si don Carlos obviamente le mandó un correo en la mañana haciendo las aclaraciones, para la próxima, sería importante que cuando manden ese tipo de correos, cuando es un correo dirigido a los miembros del Fondo, se le curse copia la respuesta a los miembros del Fondo, porque ya lo que está checando es que quien le responde es don Carlos y no el Consejo de Administración, eso es el fondo de esta nota. Pero como es evidente, no hay una nota original, lo que es un correo inicial, don Carlos proactivamente le envió una respuesta a doña Aleyda y en la noche no se comentó nada del tema, entonces al darse cuenta que no se comentó el tema noche, es que todo proviene de esta nota entonces, como reflexión sobre este punto y porque lo que hay que responder es, si don Carlos vuelve a responder una

situación de estas, que le curse copia a todo el Consejo para que el Consejo esté enterado y no pase este tipo de cosas.

Dos, responderle a doña que sí, que se hace observación de lo comentado por ella, se le pide las disculpas del caso y que ya se está tramitando como corresponde, lo que indica desde su inicio.

Muchas gracias. Porque ese es el fondo, el fondo de responder esta nota y dar una respuesta.

Yo no digo que lo que don Carlos hizo estuvo mal, lo que pasa porque fue algo proactivo, positivo, el problema fue que el Consejo como tal no lo sabía, ese es el detalle. Entonces ahí es nada más que cuando es una situación así, mejor que nos curse copia, cuando sea un correo al Consejo Administración o una nota al Consejo en mención, que venga destiempo para la siguiente sesión, que si nos alerte, miren, entró una nota y entonces cuando se revisa el orden del día se puede tomar una decisión si se incluye o no un tipo de nota de correo de esta índole y así se cura todo el mundo en salud y no para que llega a este casta.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, don Gerardo. Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Gracias.

A mí sí me parece que ya la habíamos visto, que don Wilberth o que don Carlos nos lo habían dicho, que había entrado eso de última hora, si lo habíamos visto y se le asignó a él a que respondiera, ¿no es así? Y lo otro es que me parece que podemos responder, no se puede responder de una vez.

Agradecemos, pero esta nota y se le está haciendo y tal y como le respondió a su correo el señor administrador, se están haciendo los ajustes necesarios correspondientes con la medicina, con la doctora y salimos de ese punto.

Y aparte, Gerardo me parece excelente todas las otras recomendaciones para futuros casos, pero a mí sí me parece que ya habíamos visto ese correo por aquí pasar y que mejor no le demos largas al asunto y respondamos esta carta, que es la única que tenemos que responder, porque es la única que ha ingresado dirigida al Consejo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Si podemos detener un momentito la sesión.

Bueno, una vez leída las observaciones hechas mediante nota por correo de la colegiada Aleyda Solano, se somete a votación el que se le pueda dar respuesta por escrito correspondiente, dándole la explicación del caso sobre el servicio médico.

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Me parece bien, lo más adecuado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado, responder esta carta.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok. Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok. Y la suscrita, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 02-27-24: Se aprueba responderle por escrito a la colegiada, el correo enviado a la Administración. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Continuamos por favor.

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Gracias.

Aquí le hice el cambio al nombre de la colegiada, que decía y es para que quede en actas el nombre y es crédito sin fiador por ₡4.000.000 millones de colones (cuatro millones de colones).

Tenemos a la colegiada, 37 años de edad, crédito sin fiador, la línea es por ₡8.000.000 millones de colones (ocho millones de colones), está pidiendo ₡4.000.000 millones de colones (cuatro millones de colones) plazo, 120 meses, tasa 19% (diecinueve por ciento), cuota mensual ₡77.272.46. mil colones (setenta y siete mil doscientos setenta y dos con cuarenta y seis colones)

La recomendación es positiva por parte de la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Dudas, consultas.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Aquí sí quería decir algo más. La colegiada anteriormente había tenido créditos con el Fondo y los ha pagado de manera correcta y bien, aquí hay otro detalle con este crédito y es que anteriormente se le ha formalizado en su lugar de trabajo.

Entonces ella solicita que se le brinde el mismo servicio, ella está en esta televisora que está en Pérez Celedón, ahí sería que alguno de nosotros, este, se traslade para allá y le formalice si fuera el caso, queda en criterio de ustedes.

Los viáticos de eso andan como en ₡23.000 mil colones (veintitrés mil colones), lo que son pasajes y los que son los viáticos de comida según la tabla de la Contraloría.

Eso sería el total, el total del caso.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Primero veamos el caso, no sé si alguien tiene alguna duda, consulta o referencia.

La Tesorera Laura González Picado:

Si nada más quería consultarle, don Carlos, ¿la persona interesada no puede venir a San José?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ella hizo la salvedad que sí le gustaría, que como en veces anteriores le han formalizado así, que se fuera. Yo traté de ver si en esa televisora había más colegiados para hacer un viaje con sentido, como dicen, y ofrecer los servicios del Fondo, pero no lo logré por ahí y ver qué más había en Pérez Zeledón, también hicimos la misma dinámica.

No sé si ustedes tienen conocimiento pero a lo que, a lo que investigamos, creo que no, no hay así como algo donde podamos nosotros decir vamos a sacarle provecho al tema a esto en vista que en el plan de mercadeo está la parte de visitas a los centros de trabajo, ¿verdad?

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

¿Disculpe, y no se podrá hacer por medio de que ella lo escanee, lo imprima, lo firme y lo escanee?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, ahí lo conveniente es que los créditos sean firmados por un funcionario del Fondo, donde verifique la cédula y tenga que firmar toda la documentación necesaria, ya que son documentos legales.

La Tesorera Laura González Picado:

Perdón, lo que iba a decir es, considerando de que es solo una persona y todas las obligaciones del Fondo, poder coordinar que más bien ella nos visite para formalizar si lo ha hecho en anteriores ocasiones, por qué no volver a hacerlo, porque por ser una persona, realmente creo que no valdría la pena.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vicky

La Vocal II Vicky Luna Salas:

De lo que yo conozco, ella trabaja en un horario muy estricto de lunes a viernes, porque es una televisora y de verdad siempre está súper ocupada. Pero lo que yo le estoy entendiendo a don Carlos en otras ocasiones se los han ido a aprobar a Pérez Zeledón, ¿no es así? Y el negocio del, del fondo es prestar, me parece que es un servicio muy personalizado.

Pero otra cosita, y que los gastos de 25.000 mil colones (veinticinco mil colones) comparado con lo del crédito vale la pena. Yo creo que si hay otros, hay otros medios de comunicación, la Estrella del Sur, están los hay otro compañero periodista ahí, en ese medio.

Y lo otro que yo pregunto ¿Y la firma digital? La firma totalmente autorizada por el Banco Central.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Todavía no se está aplicando para pagar eso.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Ok, muchas gracias, don Carlos.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Don Gerardo.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias. Aquí el asunto es que si no somos nosotros, si no le brindamos el servicio personalizado, un banco se lo va a dar y perdemos un crédito.

Eso es lo que yo veo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Podemos hacer un receso de un minuto.

Bueno, una vez vista la solicitud de crédito de la colegiada, se hace la aprobación correspondiente en los términos y condiciones que indica la Administración.

Por favor, lo someteré a votación.

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok y la suscrita, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 03-27-24: *Se aprueba el crédito sin fiador de la colegiada en los términos y condiciones indicados por la Administración. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Continuamos, Carlos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

El segundo crédito sería el de, 55 años de edad, crédito sin fiador, ¢3.000.000 millones de colones (tres millones de colones), la línea es por ¢8.000.000 millones de colones (ocho millones de colones), gastos personales, tasa 19% (diecinueve por ciento), plazo 60 meses, cuota mensual ¢79.774.29 mil colones (setenta y nueve mil setecientos setenta y cuatro con veintinueve colones)

La recomendación de la Administración es positiva.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Ok, no sé si alguien tiene alguna duda, consulta? ¿No? Entonces lo someteré a votación.

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Perdón, aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Y la suscrita aprobado por unanimidad.

Acuerdo 04-27-24: *Se aprueba el crédito sin fiador de la colegiada en los términos y condiciones indicados por la Administración.(Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Continuamos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Tenemos al colegiado, cancelación de deudas sin fiador, edad 35 años, la línea es por ₡5.000.000 millones de colones (cinco millones de colones), se le va a prestar ₡4.160.000 millones de colones (cuatro millones, ciento sesenta mil colones) plazo, 60 meses, tasa 16% (dieciséis por ciento), cuota mensual ₡104.114.26. mil colones (ciento cuatro mil, ciento catorce con veintiséis colones).

La recomendación de la Administración es positiva, el CPA se hizo con los contadores que tenemos actualmente autorizados.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, ¿algún otro dato Carlos?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, eso en general creo que sí está bien el caso, tiene buen ingreso y tiene obviamente el grado de endeudamiento con respecto a lo hipotecario como co deudor está bien también, ya todo esto se sensibilizó en lo que es la matriz, tanto el crédito hipotecario como el de consumo.

Los de consumo “les echamos ojito” para ver si podíamos hacer algo, pero no, no es tan recientemente y no está interesado el colegiado verdad.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, será lo que iba a preguntar. Laura

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, Carlos, ¿esos otros ingresos son fijos o son ocasionales?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, no, obviamente son certificados por los contadores públicos autorizados nuestros y se toma un promedio de los últimos 12 meses verdad, pero si han venido constantemente haciéndose y obviamente el señor paga impuestos sobre eso y todo lo demás.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Vicky?

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Tiene idea de ¿por qué es ese consumo y esas tarjetas o dio alguna explicación de por qué las tarjetas se fueron a ese monto?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Por lo general, este, ahí estamos refundiendo Banco de Costa Rica, Promérica, que son dos tarjetas, por lo general cuando se tiene un buen nivel de ingreso las entidades financieras le ofrecen a usted de todo. Aquí lo bueno es que está pasando de deuda cara, como son las tarjetas de Promérica y Banco de Costa Rica, que estamos hablando de tasa de un 39% (treinta y nueve por ciento) hasta de un 49% (cuarenta y nueve por ciento) a una tasa de un 16% (dieciséis por ciento). Otra cuestión interesante es que él no está tomando todo el plazo, si no, está tomando menos plazo y el por qué ahí sí le quedó mal verdad, pero son de algún proyecto personal, se compró un carro, mucha gente acostumbra, digamos para no comprarse un vehículo, sacar un crédito personal para no tener que prearlo, pero ya esos son propios usos de la persona verdad, que va a coger un crédito.

Igual el nivel de ingreso él es bueno verdad, con respecto a las deudas que tiene, si la razón de está un 37% está muy bien verdad, le alcanza.

Ok, no habiendo consulta ni dudas en este momento, entonces someto a aprobación.

¿doña Vicky?

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Ana Lorena.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Laura.

Aprobado según la recomendación y el estudio hecho por la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Y de mi parte aprobado según la recomendación y el estudio realizado igualmente.

Continuamos.

Acuerdo 05-27-24: Se aprueba el crédito cancelación de deudas, del colegiado en los términos y condiciones indicados por la Administración. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Tenemos a la colegiada, cancelación de deudas sin fiador, edad 51 años, la línea es por ₡8.000.000 millones de colones (ocho millones de colones), se le va a prestar ₡5.500.000 millones de colones (cinco millones y medio de colones) plazo, 120 meses, tasa 19% (diecinueve por ciento), cuota mensual ₡106.249.64. mil colones (ciento seis mil, doscientos cuarenta y nueve con sesenta y cuatro colones)

La recomendación de la Administración es positiva.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias don Carlos. ¿Dudas, consultas? Ninguna.

Ok, someto a votación de acuerdo a lo indicado por la Administración el crédito de la señora.

Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado según el detalle y la explicación dada por la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Ana Lorena.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado según el estudio.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado según la recomendación de la administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, la suscrita, aprobado. Se aprueba por unanimidad tomando en cuenta todas las especificaciones técnicas de la Administración.

Acuerdo 06-27-24: Se aprueba el crédito sin fiador, de la colegiada en los términos y condiciones indicados por la Administración.(Acuerdo en firme y por unanimidad).

Continuamos.

5.1.2 Subsidios

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Tenemos el subsidio de nacimiento del hijo del colegiado, por ¢306.394.27 (trescientos seis mil, trescientos noventa y cuatro con veintisiete colones).

Esto es de conocimiento.

Después tenemos el subsidio

5.1.2.2, solicitud de Subsidio retiro de la colegiada, carné #, 36 años de colegiada, monto ¢2.786.000.01(dos millones setecientos ochenta y seis mil, cero, uno).

Este es de aprobación.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, someto aprobación este subsidio.

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias.

Y la suscrita aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 07-27-24:** Se aprueba el subsidio por retiro, de la colegiada en los términos y condiciones indicados por la Administración. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

5.1.2.3 Solicitud de Subsidio retiro del colegiado, carné, 38 años de colegiado, monto ¢2.786.000.01(dos millones setecientos ochenta y seis mil, cero, cero , cero, punto cero uno).

Es de aprobación.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias.

Y la suscrita aprobado por unanimidad.

Acuerdo 08-27-24: Se aprueba el subsidio por retiro, del colegiado, en los términos y condiciones indicados por la Administración.(Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.2.4 Solicitud de Subsidio retiro de la colegiada, carné, 22 años de colegiada, monto ¢1.337.280.48 (millón trescientos treinta y siete mil, doscientos ochenta con cuarenta y ocho colones).

Es de aprobación.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias Doña Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobada.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

La suscrita. Aprobado por unanimidad con cuatro votos.

Acuerdo 09-27-24: *Se aprueba el subsidio por retiro, de la colegiada, en los términos y condiciones indicados por la Administración.(Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

5.1.2.5 Solicitud de Subsidio Programa Social Solidario de la colegiada, carné #

Acá se había presentado este caso anteriormente, se nos había hecho la salvedad que revisáramos lo que era la proforma de la colegiada y también aclarar un poquito lo de los ingresos.

Sonrisa total, doctor Manuel Jiménez Araya y este en la proforma hacía, de acuerdo a lo conversado en la cita de revisión, se entregan resultados, lo evaluado a nivel clínico como radiografía presentamos al presente plan de tratamiento que consiste en la confección de prótesis como cobalto superior ₡350.000 (trescientos cincuenta mil colones), limpieza dental ₡35.000 (treinta y cinco mil colones), restauración de resina ₡37.000 (treinta y siete mil colones), retenedor acrílico superior ₡75.000 (setenta y cinco mil colones) para un monto de ₡ 497.000 (cuatrocientos noventa y siete mil colones).

Se programan con anticipación el total de citas requeridas de acuerdo a la disponibilidad de la agenda. Se brinda dos citas de control una vez terminado el tratamiento dental, seis meses después de finalizado el tratamiento dental tal la primera cita, un año después el finalizado.

Eso sería la proforma y acá se le indicó a la colegiada que el monto de este tratamiento se le pagaría directamente al consultorio.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, podemos ver la tabla para decisión. Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Nada más un detalle, la carta viene fechada el 28 de junio, ¿tiene validez por cuánto tiempo?
No lo dijo la colegiada.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Bueno, por lo general eso tiene 31 días de validez todas las cotizaciones. Ahí sería pedirle la actualización, pero eso por lo general es lo que se estila.

La Tesorera Laura González Picado:

Se estila así, 31 días.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Esta sería la tabla.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Ella no presentó ningún otro estudio requerido?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Vamos a ver, ella presentó un estudio, ella quería una cama ortopédica, si mal no me acuerdo, que tenía un costo de ₡89.000 mil colones (ochenta y nueve mil colones), pero al final, se recomendó que la solicitud original de ella era la reconsideración del crédito y después este, lo que era el tratamiento médico, es por eso que se fue por el lado del social solidario.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Solicito un receso.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, doña Vicky.

Está bien, por favor.

Ok, una vez visto el caso de la colegiada, específicamente la señora, se hace una aprobación de plan social solidario por el monto respectivo completo al servicio que ella requiere para su tratamiento personal. Se solicita, en este caso pagar directamente, hacer el depósito correspondiente directamente a la empresa que realizará el servicio y a cambio también recibir la factura correspondiente del servicio completo, incluidos los impuestos específicamente.

Lo someto a votación.

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado según la especificación que hace en cuanto a la entrega de la factura y en los términos en que se da la cotización.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Y doña Ana Lorena.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado según la verificación de los documentos aportados.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias.

Y la suscrita aprobado por unanimidad para que se haga la ejecución correspondiente.

Acuerdo 10-27-24: Se aprueba el Programa Social Solidario, para la colegiada, en los términos y condiciones indicados por la Administración.(Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

Iniciativas de la Presidencia por el momento no tengo.

Bueno, tengo una, procuremos, esperemos que todos podamos participar y más bien sugiero la participación de la Asamblea. Es muy importante que participemos activamente, recordemos que las Asambleas todas son presenciales, entonces, y en este caso hay temas que definitivamente nos involucran pues procurar hasta donde no sea posible poder participar, de ser posible.

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

La Tesorera Laura González Picado:

Yo tengo una.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Quién es? Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí. Gracias.

Bueno, yo recibí una solicitud de la Junta Directiva, específicamente la señora Auxiliadora Zúñiga. El próximo 10 de agosto se va a realizar un baile que es para celebrar el día de la madre, dentro de las actividades que se están gestionando, va a haber un cantante que es

donado y se va a suministrar nada más bebidas a los asistentes y lo que quieran ellos llevar, y va a haber una feria como de emprendedores.

Entonces dentro de las actividades se tiene programado entregar cinco tarjetas de regalo y entonces queríamos ver la posibilidad si el Fondo considerando la alianza o bueno, el convenio que se tiene con el Metropolitano, le explicaba y le solicitaba don Carlos averiguar la posibilidad de dar tres paquetitos de exámenes médicos, o sea que incluyera nada más hemograma, orina y heces para dárselos a las madres.

De paso invitar a una actividad que tiene programada don Carlos, que es cáncer de cervix, verdad, ¿don Carlos?

Es correcto.

La Tesorera Laura González Picado:

Y que don Carlos tiene como idea que las personas que participen van a ser, este, van a ser consideradas para unas citologías que va a pagar el Fondo entonces lo expongo para que ustedes lo validen la conveniencia o no desde su punto de vista de dar ese aporte. Yo le decía a don Carlos que esos son los exámenes más básicos y más baratos, entonces ver la posibilidad de que se hiciera la presentación y de paso decir que es parte del nuevo servicio de especialidades médicas y los otros programas que tienen salud del Fondo.

Entonces, básicamente esa es la iniciativa que les traigo.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Me parece excelente y gracias a Laura por traer todo lo que sea salud de la de los colegiados y las colegiadas. Sin embargo, a mí me parece que no deberíamos, no sé si limitar el tema solo a los asistentes a la actividad, sino que sea parejo para cualquier colegiada al día que sean madres.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Este podemos... un receso de un minuto.

Bueno, doña Laura, muchas gracias por la propuesta que nos hace.

En este caso el someto a votación lo siguiente y es más bien no someto a votación, solicito a la Administración que para la próxima sesión nos indique una propuesta con respecto a la solicitud que hace la Directora Laura González respecto a la actividad que está organizando la Junta Directiva para el 10 de agosto del presente.

¿Estamos?

6.3 Asuntos de la fiscalía:

Ok. Asuntos de la fiscalía?

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Aquí estoy.

No, de momento nada, solo bueno, quisiera un receso breve nada más para hacer una consulta.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Les decía, yo les proponía que si podíamos cambiar un poquito el orden del día, si doña Mercedes y ustedes están de acuerdo para poder ver el reporte del servicio médico, es importante, pero me urge lo que es el 7.2, 7.3 y 7.4

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, entonces vamos a someter a votación la solicitud del Administrador del fondo, dado condiciones prioritarias y tiempo, en este caso dejaríamos pospuesto el reporte del servicio médico, tomándose en cuenta que se verán los temas 7.2, referente al cartel para la transcripción de actas, 7.3, adjudicación de los CPA y 7.4, la propuesta de la semana de la comunicación.

Ana Lorena.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Y la suscrita, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 11-27-24: *Se aprueba cambio en el orden la agenda establecida. Esto, solicitado por la Administración en razón a temas prioritarios.(Acuerdo en firme y por unanimidad).*

7.2 Cartel para la transcripción de actas.



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-015-2024

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE
ACTAS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL FONDO
DE MUTUALIDAD DEL COLPER

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del **viernes 26 de julio del 2024**, para llevar a cabo la "Contratación de Servicios para la Transcripción de Actas del Consejo Administrativo del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica".

Consulta y aclaraciones:
Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales, con Denis Ramírez, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-015-2024

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE
ACTAS DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL FONDO
DE MUTUALIDAD DEL COLPER

Invitación a Concursar

La Proveeduría Institucional, ubicada en calle #42, avenida #2 y 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la Contratación de Servicios de Transcripción de Actas para el Fondo de Mutualidad - Colper.

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del viernes 26 de julio del 2024.**

I. CONDICIONES GENERALES

1.1) Los Oferentes:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas con experiencia y formación profesional pertinente que demuestren estar en capacidad de adjudicarse el servicio de transcripción de documentos que el Fondo de Mutualidad del Colper requiere. El alcance de esta contratación se detalla a lo largo de este documento, las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.2) Presentación de la Oferta:

- Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características, y cualquier detalle que sea de importancia para el servicio que están ofreciendo. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada (si es que oferta a título de una empresa).
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto. Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr de forma completa con los requisitos que este Pliego de Condiciones solicite. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa **en un solo PDF y con Firma Digital** en cada espacio correspondiente (Firma de Responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.
- Todo oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Las ofertas que se presenten después de la fecha y hora indicada no serán recibidas.
- En la Oferta se debe indicar **el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles** contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

1.3) Objetivo:

Contratar bajo la modalidad de Servicios Profesionales una persona con el conocimiento y la experiencia para que realice por su cuenta el servicio de transcripción literal de las actas del Consejo Administrativo del Fondo de Mutualidad del Colper correspondientes a las sesiones semanales.

1.4) Disponibilidad Presupuestaria:

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colper, del período enero a diciembre del año 2024.

1.5) Requisitos del Oferente:

El trabajo deberá estar bajo la dirección y responsabilidad de una persona experta que cumpla con los requisitos que a continuación se exponen:

- ✓ **Requisito de Experiencia:**
Experiencia General: Experiencia mínima de 1 año. Todo oferente debe tener experiencia previa en labores de transcripción de actas. Experiencia que debe ser demostrada mediante la documentación que se solicita en el apartado de evaluación (pág. 7).
- ✓ **Excelente Redacción y Ortografía**

II. REQUISITOS LEGALES

- ✓ Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del Colper.
- ✓ En cada oferta se deben aportar el currículum vitae, al igual que la Declaración Jurada junto con las Certificaciones de Experiencia Previa (pág. 7).
- ✓ Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, y demás compromisos legales.

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica se reserva el derecho de verificar la información aportada por cada oferente.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1) LÍNEA ÚNICA: “Contratación de Servicios de Transcripción de Actas Literales del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad”.

El Fondo de Mutualidad del Colper, requiere contratar una persona o empresa que brinde el servicio de transcripción de actas literales de las sesiones semanales que realiza su Consejo Administrativo.

Especificaciones:

1. El servicio consiste en la transcripción de forma literal a partir de un archivo Audio-Video que se genera para cada sesión realizada por el Consejo Administrativo.
2. La institución dispone del equipo y el software necesario para que por cada sesión realizada se cuente con un archivo de texto inicial en Word y un archivo de Audio-Video; el servicio que estamos solicitando consiste en que la persona contratada deberá ir cotejando minuto a minuto que lo expuesto en la grabación coincidan en su totalidad con el texto del transcriptor, y para aquellas secciones del archivo texto en que no sea al 100% correspondiente, se deben ejecutar las modificaciones pertinentes para que el acta en su totalidad sea elocuente y corresponda tal cual con lo expuesto en la grabación.
3. Es un servicio Mensual: La demanda del servicio dependerá de la cantidad de sesiones que ejecute el Consejo Administrativo en cada mes, en promedio se estará requiriendo de la transcripción de entre 4 a 6 actas por mes.
4. El Fondo en los días siguientes remitirá los archivos correspondientes de la sesión. (vía correo electrónico)
 - Grabación Video y Audio de la Sesión (archivo generado por Zoom).

- Archivo Word inicial (es el borrador, o guía inicial que genera el sistema Transkriptor, y a partir del cual se debe generar el acta oficial).
- Documentación correspondiente.

Una vez aportados estos archivos, y coordinados entre ambas partes las características o particularidades que pudieran tener algunas actas en específico, la persona a cargo deberá iniciar su labor de forma tal que a lo sumo en 4 días hábiles devuelva al Fondo de Mutualidad el acta literal en formato texto editable (Word). Detallar que en cada sesión se tiene mucha información financiera y legal entre otros temas.

5. Se requiere que todo oferente establezca en su oferta el costo de este servicio a partir de un precio por cada minuto de audio de grabación.
6. Para realizar este trabajo, la persona contratada debe utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas. Debe respetar el formato de acta que será compartido y explicado al inicio de la contratación.
7. Una vez definido el proveedor que resulte adjudicado, éste se da por enterado que es requisito para brindar el servicio la respectiva firma de un contrato en el cual, además de detallarse las actuales condiciones, se establecerán las cláusulas pertinentes de confidencialidad de toda la información (verbal, escrita, audio, video) que estará recibiendo y manipulando producto de esta labor.

Confidencialidad:

Quien resulte adjudicado se compromete a firmar un contrato de confidencialidad sobre toda la información recibida por parte del Colegio, ya sea verbal, audio/video o escrita.

Los oferentes deben indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad.

El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial a partir del otorgamiento del contrato y hasta por un período de diez (10) años posterior a la finalización de los servicios; y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros.

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte de los adjudicados podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

3.2) Inicio y Detalles del Servicio:

Los servicios adjudicados iniciarán a partir de la firma del contrato.

IV. CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1) Precio:

Debe indicar sus precios separando el subtotal, impuesto de valor agregado y total general. El Colegio **no** es una institución exenta de impuestos; por lo cual todos los montos que se detallen deben incluir todos los impuestos. Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza.

Importante detallar que cada oferente debe determinar el valor de sus servicios a partir de un **precio por cada minuto de audio de grabación**.

Si la oferta es en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central del día de la apertura para la comparación de ofertas. En cuanto al monto determinado para la cancelación de las facturas mensuales se realizará el cálculo a partir del tipo de cambio de venta del Banco Central de la fecha en que se realiza cada una de las facturas mensualmente.

4.2) Método de Evaluación de las Ofertas:

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

Criterios de evaluación

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

Factores de Evaluación	Porcentaje
Monto de la Oferta (Precio)	50%
Experiencia en Trabajos Similares	50%
Total	100%

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

4.2.1 Monto de la Oferta (Precio)50%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 50 puntos para este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 50$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas aceptables.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2.2 Experiencia en Trabajos Similares.....50%

Experiencia mínima de 1 año en servicios de transcripción de actas y documentos, de preferencia que se encuentre laborando en el último año

Cada oferente debe aportar una Declaración Jurada que indique la experiencia demostrable en la prestación de Servicios Similares solicitados en este proceso (transcripción de actas, levantado de texto, u otros).

Una vez aportada la Declaración Jurada referente a la experiencia, la cual debe acompañarse de una tabla detalle de los trabajos que ha brindado (debe especificarse en la tabla resumen los datos de cada cliente, nombre del contacto, fecha de inicio, fecha de fin, años de experiencia, teléfono y correo electrónico), adicional a esto la declaración jurada debe acompañarse de la o las cartas de recomendación, certificaciones, o constancias correspondientes, extendidas por las empresas o clientes donde brindó el servicio. Estos documentos pueden ser presentados en original o copia sencilla y servirán para el cálculo de los años de experiencia, de forma tal que los años de experiencia (en servicios de transcripción de actas) a calificar serán la sumatoria de los meses y años según la tabla de trabajo presentada.

<u>Empresa u organización</u>	<u>Nombre del contacto</u>	<u>Fecha de inicio</u>	<u>Fecha de fin</u>	<u>Años de experiencia</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Correo</u>

Si se presentaran varias cartas, certificaciones, o constancias extendidas por una sola institución o empresa, se tomará en cuenta para el cumplimiento de esta condición, únicamente una referencia.

<i>Cantidad de años de Clientes Previos</i>	<i>Porcentaje Asignado</i>
Experiencia demostrable de 1 año (mínimo requerido).	10%
Experiencia demostrable de 2 - 3 años	20%
Experiencia demostrable de 4 - 5 años	30%
Experiencia demostrable de 6 - 7 años	40%
Experiencia demostrable de 8 o más años	50%

4.3) Criterios de Desempate:

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate en primer lugar la experiencia del oferente y luego el precio. De persistir el empate se utilizará la decisión de la Administración.

4.4) Adjudicación:

El plazo de adjudicación de esta contratación será de veinte (20) días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierta la contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.5) Formalización de la Contratación:

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante firma de contrato conforme las especificaciones contenidas en este pliego de condiciones y los detalles ofertados por el participante que resulte adjudicado. Al igual que las cláusulas de confidencialidad de toda la información (verbal, escrita, audio, video) que estará recibiendo y manipulando el contratista producto de esta labor.

El adjudicatario no podrá subcontratar, ni parcial, ni totalmente la realización de los servicios encomendados, ni ceder total o parcialmente, el contrato a menos que cuente con la venia del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

Una vez tramitado por ambas partes el contrato, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno de los términos y condiciones bajo las cuales se lleva a cabo este proceso de contratación de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones, al igual que se compromete en el cumplimiento de Garantías, Tiempos y demás aspectos que hallan determinado en sus respectivas ofertas y/o que estén estipulados en este documento.

4.6) Forma De Pago:

El Colegio cancelará el 100% del monto facturado (deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

Mensualmente se debe entregar una factura que abarque la totalidad de actas elaboradas en ese mes calendario.

4.7) Plazo Contractual:

La duración de este contrato es de un año previa firma de documento contractual, tal servicio podrá ser prorrogado por 3 períodos adicionales de 12 meses, para estas prorrogas debe de previo realizarse la evaluación anual periódica de la contratación que sustente cualquier decisión por establecer por parte del Colper.

Independientemente de que, si se prorroga o no los servicios, las partes están en la obligación de comunicar a la otra su determinación con un mes de anticipación a la fecha de vencimiento.

De igual forma, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato, por razones de conveniencia y/o oportunidad, sin responsabilidad de su parte, avisando a la otra con un mes de antelación, y cumpliendo las obligaciones que se encuentren vigentes al momento de la efectiva notificación.

4.8) Finalización Anticipada:

En aquel caso en que una de las partes incumpla con su obligación de comunicar, con treinta días naturales de anticipación, a la otra su determinación de no continuar con los servicios deberá cancelar a la parte afectada de este contrato el doble del monto mensual del último mes facturado.

4.9) Obligaciones del Adjudicatario, Seguros y Control de Riesgos:

- ✓ El adjudicatario claramente al presentar su oferta acepta que esta contratación es por Servicios Profesionales, por lo que **no** trascenderán al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica las cargas sociales, ni ningún tipo de responsabilidades de índole laboral, queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.
- ✓ El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc, quedando el Colper totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con los trabajadores del adjudicatario.
- ✓ El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.
- ✓ La presente contratación bajo ningún supuesto podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)
- ✓ Consecuentemente el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas y obligaciones contempladas dará lugar a la aplicación inmediata de la cláusula penal y a la resolución del respectivo contrato si el Colegio lo estima pertinente, sin perjuicio de

accionar en la vía jurisdiccional, el resarcimiento de daños y perjuicios en virtud de la informalidad.

4.10) Responsabilidad de Fiscalización del Contrato:

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las tareas y condiciones técnicas, recaerá directamente de forma conjunta entre la Jefatura del Fondo de Mutualidad y Asistente Administrativa del Fondo.

4.11) Multas y Sanciones:

Si existiera atraso superior a los 15 días hábiles imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, la suma correspondiente al 1% (uno por ciento) del valor no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.12) Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución no imputable al contrato.

4.13) Resolución del Contrato:

En caso de incumplimiento del adjudicatario, de los compromisos adquiridos según lo establecido en los términos de referencia de este pliego de condiciones, el Colegio tendrá el derecho de dar por terminado el contrato, sin más trámite y sin derechos a reclamos de daños por parte del adjudicatario.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Lic. Carlos Fonseca Bustos. Fondo Mutualidad. COLPER	Lic. Josué Jara González. Proveeduría. COLPER	MBA. Maritza Hernández Jiménez. Dirección Ejecutiva. COLPER

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Adri, proyéctese el cartel de con transcripción de actas, por favor.

Ok, este es un cartel de alta cuantía, estaba para verse la semana anterior, me imagino que pudieron haber leído la documentación que se envió, es tal vez acá la parte importante y aquí ya habíamos trabajado en el tema acá, expresiones técnicas: contratación de servicio de transcripción de actas Literales del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad.

El Fondo de Mutualidad requiere contratar una persona o empresa que brinda el servicio de transcripción de actas literales en sesiones semanales que realiza el Consejo de Administración.

Especificaciones, bueno aquí aquí nos habla un poquito de las especificaciones técnicas que se cuenta con video de grabación, que se usa un programa el cual traduce el vídeo a texto y la persona tiene que hacer las modificaciones.

Es un servicio Mensual: La demanda del servicio dependerá de la cantidad de sesiones que ejecute el Consejo Administrativo en cada mes, en promedio se estará requiriendo de la transcripción de entre 4 a 6 actas por mes.

El Fondo en los días siguientes remitirá los archivos correspondientes de la sesión. (vía correo electrónico), esto fue un cambio que hicimos, si se acuerdan decía que tal día ahí se hizo el ajuste.

- Grabación Video y Audio de la Sesión (archivo generado por Zoom).
- Archivo Word inicial (es el borrador, o guía inicial que genera el sistema Transkriptor y a partir del cual se debe generar el acta oficial).
- Documentación correspondiente.

Se requiere que todo oferente establezca en su oferta el costo de este servicio a partir de un precio por cada minuto de audio de grabación.

Para realizar este trabajo, la persona contratada debe utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas. Debe respetar el formato de acta que será compartido y explicado al inicio de la contratación.

Una vez definido el proveedor que resulte adjudicado, éste se da por enterado que es requisito para brindar el servicio la respectiva firma de un contrato en el cual, además de detallarse las actuales condiciones, se establecerán las cláusulas pertinentes de confidencialidad de toda la información (verbal, escrita, audio, video) que estará recibiendo y manipulando producto de esta labor.

La confidencialidad, que es uno de los puntos que se agregaron al contrato.

El inicio de los servicios: los servicios adicionales se iniciarán a partir de la firma del contrato.

Precio: debe indicar sus precios separando el subtotal, impuesto de valor agregado y total general. El Colegio no es una institución exenta de impuestos; por lo cual todos los montos que se detallen deben incluir todos los impuestos. Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza.

Es importante detallar que cada oferente debe determinar el valor de sus servicios a partir de un precio por cada minuto de audio de grabación.

Criterios de evaluación: se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

Factores de Evaluación	Porcentaje
Monto de la Oferta (Precio)	50%
Experiencia en Trabajos Similares	50%
Total	100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 50 puntos para este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 50$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas aceptables.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

La experiencia mínima de un servicio de transcripción de actas y documentos se solicita como requisito de la admisibilidad que el oferente no se encuentre sin realizar trabajos de transcripción de actos durante el último año cumplido al día de apertura de ofertas verificable del trabajo. Cada oferente deberá aportar la declaración jurada donde indique la experiencia de mostrarle los servicios similares solicitados en este proceso de transcripción de actas y lamentado de textos.

Una vez aportada la declaración, el oferente de la experiencia, la cual debe acompañarse por una tabla de detalle de los trabajos brindados debe especificar la tabla resumen los datos del cliente nombre de contacto, fecha de inicio, fecha de fin, años de experiencia, teléfono y correo electrónico

Adicionalmente, la declaración jurada deberá acompañarse de cartas de recomendación, certificaciones o constancias correspondientes extendidas de las empresas o clientes donde brindó el servicio. Estos documentos pueden presentarse en original o copia sencilla y servirá para el cálculo de los años de experiencia de la experiencia de tal forma, como los años de experiencia en servicio de transcripción de actas a calificar serán la sumatoria de meses y años, según la tabla.

Y está la tabla aquí se pone en los datos de las empresas años empresa, nombre empresa, nombre de contacto, fecha de inicio, fecha final, años de experiencia, teléfono y correo.

Está la tabla de años de experiencia: se presentarán varias cartas y certificaciones o constancias extendidas por una sola institución o empresa. Se tomarán en cuenta para el cumplimiento de esta condición y experiencia demostrable de un año como mínimo.

<i>Cantidad de años de Clientes Previos</i>	<i>Porcentaje Asignado</i>
Experiencia demostrable de 1 año (mínimo requerido).	10%
Experiencia demostrable de 2 - 3 años	20%
Experiencia demostrable de 4 - 5 años	30%
Experiencia demostrable de 6 - 7 años	40%
Experiencia demostrable de 8 o más años	50%

Si quieren criterios de desempate ahí habla de adjudicación del plazo, es machotero. Formalización de la contratación: ahí se dice que se firma un contrato.

Yo creo que eso es lo más importante del cartel, como ustedes pudieron haber leído.

Si gustan hacemos las preguntas.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña Vicky?

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Dos consultas, ¿porque la persona tiene que estar transcribiendo?

¿Por qué dice ahí que no, verdad?

De preferencia que no... es que la redacción no la entendí.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Si queremos el punto y lo otro.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Que en el cuadro no se diga solo empresa, sino porque el cartel como lo habíamos dicho cuando vimos esto es empresa o persona Ok, en el cuadro.

Las dos consultas más están seguidas.

Ahí, se solicita, puede subir un poquito si me hace el favor, Adriana, se solicita como requisito de admisibilidad que el oferente no se encuentre sin realizar trabajos de transcripción de actas durante el último año.

Aquí lo voy a decir y voy a aclarar. No conozco o más bien, solo conozco una persona que no sé si le interesará esto, pero lo que habíamos pensado eran secretarias con mucha experiencia que incluso están pensionadas y que les pueda interesar esto y que hayan tenido experiencia en Consejos Municipales.

Ese es el perfil.

No tengo, no tengo una persona en específico que le interese esto. Entonces, partiendo de esto, ahí no calificaría y se dejarían señoras o señores con muchísima experiencia. Y en el cuadro y la observación ahí la segunda sería en ese cuadro que sigue, que solo pone empresa y en realidad el cartel va dirigido a empresas o personas.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Es que hay empresas. Tal vez a lo que se refiere es a la empresa que le brinda el servicio.

Si no, no a la oferente, sino a la empresa que le brinda el servicio.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aclarada la duda.

Perfecto.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Y en esa parte, esa parte de arriba. Sí, ahí dejaría por fuera a las personas, que no están transcribiendo actas en este momento.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Y lo que importaba era que tuviera experiencia de un año mínimo en una institución. Y ahí ya le limita a que esté trabajando actualmente, ¿verdad? Le limita, le dice tiene que además estar trabajando, no puede estar desocupada.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Si tienes razón desde ese punto, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, no, yo lo que había entendido era que íbamos a solicitar por lo menos un año de experiencia en la transcripción, ¿verdad? Experiencia comprobada para evitar que nos saliera la posibilidad de una persona que tome este trabajo simplemente como un freelance o un ingreso adicional.

¿Eso era lo que yo había entendido, verdad? Y garantizar que la persona tenga experiencia, incluso habíamos ido la última vez un poquito más allá y era que tuviera experiencia en transcripción de material financiero-contable, por el tipo de este trabajo que nosotros requerimos y lo otro es en cuanto al, digamos a las empresas, o sea, a quien le presta servicios.

Creo que es lo de menos, o sea, aquí es precisamente que puede aportar las cartas que den fe de su trabajo y nosotros poder corroborar precisamente esa experiencia que dice tener.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Esa no fue una modificación que se haya hecho ahorita, o sí?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, esa modificación se hizo a la hora que se hizo el cartel y él la transcribió según los requerimientos nuestros.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Yo pediría concretamente que se quite ese párrafo:

Se solicita como requisito de admisibilidad que el oferente no se encuentre sin realizar trabajos de transcripción de actas durante el último año.

Yo pediría exactamente que se quite eso.

Y en el caso aclarado que es si es persona, empresa o demás, entonces sería empresa, organización o cliente en el cuadro. Ahí cliente, digamos, quedaría raro, mejor empresa u organización.

Porque el cliente puede ser una persona que dice hágame actas de algo, de algo privado, no sé.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No, ahí tal vez vamos a ver. Es que tampoco podemos recibir a alguien sin experiencia, Vicky, por ejemplo.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

No es eso. Yo lo que estoy totalmente de acuerdo es que, diga experiencia mínima de un año en servicios de transcripción de actas y documentos.

Eso es excelente, ya lo habíamos dicho.

Lo que no estoy de acuerdo es que diga se solicita como requisito de admisión que esté trabajando, o sea, ahí ese párrafo en celeste dice que la persona tiene que estar trabajando en eso en el último año.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo sí creo, yo sí creo, bueno, es una es un criterio mío, pero yo sí creo que debería tener experiencia en el último año correspondiente por temas incluso de actualización, pero eso es un tema que yo creo que hay, que hay que verlo desde esa perspectiva, porque muchos, en muchos casos las actas se transcriben respecto a lo que se escuchaba.

Ahora son grabadas, entonces tenemos otra condición, sin embargo, entiendo también la posición.

No sé qué opinan ustedes respecto de eso. Tal vez hagamos un receso, por favor.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Ok, viendo el cartel que nos presenta la Administración, solicito eliminar el párrafo marcado en celeste que dice: se solicita como requisito de admisibilidad que el oferente no se encuentre sin realizar trabajos de transcripción de actas durante el último año cumplido al día de la apertura de las ofertas, verificable en tabla de trabajo. Por considerar que tiene vicio de discriminación contra las personas desempleadas y que deja por fuera personas que podrían tener más de un año de experiencia.

Se solicita como requisito de admisibilidad que el oferente no se encuentre sin realizar trabajos de transcripción de actas durante el último año; cumplido al día de la apertura de las ofertas (verificable en tabla de trabajo).

Se sugiere a la Administración también revisar la línea anterior experiencia mínima de un año en servicios de transcripción de actas y documentos, de preferencia con trabajo en el último año o en el año más reciente.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Podríamos hacer la anotación correspondiente ahí, para que quede.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Adriana, si le puede hacer el cambio de una vez, para que quede en vivo y a todo color.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Ah, y adicionalmente en la tabla donde dice empresa, debería decir empresa u organización, para no dejar de fuera todas las instituciones públicas y organizaciones en las que las personas pudieron tener experiencia.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ok, si gustan me va dictando y yo aquí lo voy redactando.

Doña Vicky, no se le está escuchando.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Experiencia mínima de un año se deja igual, no y documentos, nada de actas y documentos, de preferencia que se encuentre laborando en el último año.

No sé si se queda así ahí y eliminado ese párrafo y en la tabla empresa u organización.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok. Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, gracias.

Este, en vista del factor tiempo no lo pude, no lo pude exponer, pero les solicita a la Administración que le haga la observación a la Proveeduría que cuando haga el concurso y llame a los diferentes oferentes, considera el último hecho que tuvimos que llevó a la suspensión del contrato por incumplimiento de una de las cláusulas, ya que la proveedora no tiene ninguna anotación sobre el evento suscitado y que eso lo desconoce el nuevo proveedor.

Entonces para que la Administración tenga la adecuada precaución de que no se llame a concurso esa persona.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias Laura.

Que se tome nota y se ejecute porque es un dato muy importante para el proceso.

Continuamos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

¿Ok, yo creo que ya estaría, verdad? Sería de aprobación el contrato, el cartel.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Si no tienen consultas adicionales. Ok, entonces se somete a aprobación el cartel referente a la contratación de servicios para la transcripción de actas del Consejo Administrativo del Fondo de Mutualidad del COLPER de alta cuantía AC-015-2024.

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado según lo analizado por la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias. Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado según analizado por la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, y la suscrita, aprobo por unanimidad para que se ejecute.

Acuerdo 12-27-24: Se aprueba el cartel de alta cuantía AC-015-2024, Servicio de Transcripción de Actas, con los cambios solicitados por este Consejo.(Acuerdo en firme y por unanimidad).

Continuamos.

7.3 Adjudicación de los CPA.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Vemos el cartel para adjudicación de CPA.



EVALUACION DE LA CONTRATACIÓN
NO. AC-013-2024

**"SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS
PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS"**

San José, 9 de julio del 2024.

La Proveeduría del Colegio, informa:

1. INVITACIONES REALIZADAS

El 21 de julio del 2024 se enviaron las invitaciones vía correo electrónico a los siguientes proveedores:

Cuadro 1. Invitaciones.

PROVEEDOR
D.T. Baltodano Coghi y Zayas S.A
Despacho Rodriguez Arias Contadores Publicos S.A.
Walter Gómez Bustos
Despacho Carvajal & Colegiados CPA, S.A.
ATC Auditores Y Consultores S.A.
Danilo Jiménez Jiménez
WCC Consultores / Despacho Gómez Duran y Asociados Sociedad de Actividades Profesionales
Asesores Financieros Campos & Jiménez
MYH Consultores Empresariales
CR Contadores
Arista Legal Costa Rica

2. OFERTAS PRESENTADAS

De los 11 proveedores invitados a presentar oferta en el proceso de contratación AC-013-2024; tres de ellos presentaron la documentación respectiva:

Cuadro 2. Ofertas recibidas.

Número de oferta	Oferente	Cédula jurídica	Fecha	Hora
1	Despacho Gómez Durán	3-106-676135	27 de junio del 2024	1:18pm
2	Despacho Rodríguez Arias	3-101-236389	27 de junio del 2024	2:32pm
3	ATC Consultores Auditores	3-101-671072	27 de junio del 2024	7:29pm

3. EVALUACION PRESENTADA A JUNTA DIRECTIVA

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procedió a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología.

Cuadro 3. Metodología de evaluación.

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Experiencia como CPA verificable en certificación del Colegio de Contadores.	50%
2. Experiencia verificable en hojas de trabajo.	50%
Total	100%

Estos factores de evaluación se califican bajo el esquema previamente definido en el pliego de condiciones de este proceso de contratación en cada apartado por evaluar.

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

LÍNEA ÚNICA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS.

4.1 Evaluación de aspectos legales.

Se realizan las consultas legales necesarias para el cumplimiento de cada oferente.

Cuadro 4. Evaluación aspectos legales.

Número de oferta	OFERENTE	Representante legal	Firmada	CCSS	MH	Fodesaf	Registro Nacional
1	Despacho Gómez Durán	Walter Jesús Gómez Bustos	cumple	cumple	subsane/cumple	cumple	n/a
2	Despacho Rodríguez Arias	Enid Arias Tenorio	cumple	cumple	cumple	cumple	cumple
3	ATC Consultores Auditores	Allan Alberto Córdoba Núñez	cumple	cumple	cumple	cumple	cumple

4.2 Evaluación de aspectos formales.

Se procede con la revisión de aspectos formales indicados en el pliego de condiciones.

Cuadro 5. Evaluación aspectos formales.

Número de oferta	OFERENTE	Certificación del Colegio Contadores Públicos	Declaración jurada de experiencia	Curriculum
1	Despacho Gómez Durán	cumple	cumple	cumple
2	Despacho Rodríguez Arias	subsane/cumple	subsane/cumple	cumple
3	ATC Consultores Auditores	cumple	cumple	cumple

4.3 Evaluación de factor experiencia según certificación.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Experiencia según certificación emitida por el Colegio de Contadores Públicos.

Cuadro 6. Evaluación Factor Experiencia según Colegio de Contadores Públicos.

Número de oferta	OFERENTE	Años de experiencia según Certificación	Puntaje según certificación %
1	Despacho Gómez Durán	10 años Despacho 29 años Victor Hernández Acuña 26 años Jose Olmazo Serrano 22 años Jesús Gómez Bustos 20 años Cindy Durán Montiel 16 años Walter Gómez Bustos	30
2	Despacho Rodríguez Arias	subsane / 26 años Alejandro Rodríguez Madrigal	50
3	ATC Consultores Auditores	6 años Despacho 16 años Allan Córdoba Nuñez 16 años Luis Duval Ruiz	25

Con el fin de permitir que todos los integrantes del equipo de trabajo participen en la emisión de certificaciones; se toma la experiencia menor como referencia para el cálculo porcentual.

4.4 Evaluación de factor experiencia según tabla de trabajo.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Experiencia según tabla de trabajo.

Cuadro 7. Evaluación Factor Experiencia según tabla de trabajo.

Número de oferta	OFERENTE	Experiencia según hoja de trabajo		Puntaje según hojas de trabajo %
1	Despacho Gómez Durán	subsane / 50 clientes	subsane / cumple	50
2	Despacho Rodríguez Arias	subsane / 23 clientes	subsane / cumple	50
3	ATC Consultores Auditores	228 clientes	cumple	50

4.5 Evaluación global.

Se realiza la suma de las puntuaciones obtenidas en Factor Experiencia según certificaciones emitidas por el Colegio de Contadores Públicos y tablas de trabajos.

Cuadro 8. Puntuación final.

Número de oferta	OFERENTE	Puntaje obtenido %
1	Despacho Gómez Durán	80
2	Despacho Rodríguez Arias	100
3	ATC Consultores Auditores	75

POR TANTO**5. RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

Se recomienda adjudicar la contratación tramitada mediante el expediente Alta Cuantía AC-013-2024 "SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS" conforme el siguiente detalle:

A los proveedores:

Cuadro 9. Proveedores recomendados a adjudicar.

Oferente	Cédula jurídica
Despacho Gómez Durán	3-106-676135
Despacho Rodríguez Arias	3-101-236389
ATC Consultores Auditores	3-101-671072

Cuadro 10. Equipos de trabajo.

Oferente	Nombre CPA	Número de cédula
Despacho Gómez Durán	Victor Manuel Hernández Acuña	1-0416-0042
	Jose Olmazo Serrano	6-0087-0378
	Jesús Gómez Bustos	7-0105-0228
	Cindy Durán Montiel	1-1026-0941
	Walter Gómez Bustos	7-0132-0865
Despacho Rodríguez Arias	Alejandro Rodríguez Madrigal	1-0692-0371
ATC Consultores Auditores	Allan Alberto Córdoba Núñez	4-0170-0024
	Luis Guillermo Duval Ruiz	1-0913-0697

Por ser las tres ofertas presentadas y cumplir con los solicitado en el pliego de condiciones.

El pliego de condiciones indica:

La adjudicación recaerá en aquellas 4 ofertas que obtengan la mayor puntuación final, serán estos 4 participantes de este proceso los que integren la terna de opciones que la parte administrativa del Fondo de Mutualidad tendrá como cartera de CPA habilitados para que cada agremiado y sus familiares directos que desee realizar alguna operación crediticia los pueda contactar en caso de ser necesario.

En cumplimiento con el principio de eficiencia y eficacia que rige nuestros procesos de contratación, y con el objetivo de asegurar la continuidad del negocio, se ha decidido adjudicar el contrato a los tres oferentes que participaron en la contratación AC-013-2024. Aunque el pliego de condiciones especificaba que se adjudicarían cuatro contratos, solo se recibieron tres ofertas válidas.

Tras un riguroso proceso de evaluación y verificación, se ha determinado que las propuestas de los tres oferentes cumplen con los requisitos establecidos y aportan un valor significativo a la ejecución del proyecto. Por lo tanto, se recomienda adjudicar los contratos a los tres oferentes.

Esta recomendación se toma garantizando la óptima utilización de los recursos disponibles y asegurando la continuidad del negocio y la calidad del servicio.

Reafirmamos nuestro compromiso con la transparencia y la eficiencia en nuestros procesos de adjudicación.

6. MONTO DE ADJUDICACIÓN

El monto total por adjudicar por cada Certificación de Ingresos debe ser de conformidad con la actualización anual de la tarifa mínima de honorarios profesionales para los Contadores Públicos Autorizados que emite el respectivo colegio profesional

Las personas siguientes firmamos el 9 de julio del 2024 a las 16:00 horas.

JORGE JOSUE JARA
GONZALEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JORGE
JOSUE JARA GONZALEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.07.09 15:11:56
-06'00'

Josué Jara González
Proveeduría

CARLOS
FONSECA
BUSTOS
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por CARLOS
FONSECA BUSTOS
(FIRMA)
Fecha: 2024.07.23
09:02:30 -06'00'

Carlos Fonseca Bustos
Fondo Mutualidad

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, para este cartel se invitaron a 11 proveedores, estos que están acá presentes, de estos, solo tres, 11 proveedores, de esos solo tres completaron la información como se requería.

El despacho Gómez Durán, despacho Rodríguez, Arias y ATC consultores.

Factores de evaluación:

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Experiencia como CPA verificable en certificación del Colegio de Contadores.	50%
2. Experiencia verificable en hojas de trabajo.	50%
Total	100%

Estos factores de evaluación se califican bajo el esquema previamente definido en el pliego de condiciones de este proceso de contratación en cada apartado por evaluar.

En la evaluación del Factor de Experiencia, despacho Durán, subsanó varias cosas, tiene un 50% (cincuenta por ciento), despacho Rodríguez tiene un 50% (cincuenta por ciento) y ATC Consultores un 50% (cincuenta por ciento).

Con respecto a la evaluación, se realiza la suma de puntuaciones obtenidas, el factor experiencia en certificaciones emitidas por el Colegio de Contadores Públicos y tablas de trabajo. Despacho Gómez Durán obtuvo un 80% (ochenta por ciento), despacho Rodríguez Arias un 100% (cien por ciento) y ATC Consultores un 75% (setenta y cinco por ciento).

Número de oferta	OFERENTE	Puntaje obtenido %
1	Despacho Gómez Durán	80
2	Despacho Rodríguez Arias	100
3	ATC Consultores Auditores	75

Doña Laura,

La Tesorera Laura González Picado:

Nada más quería averiguar, cuándo dice usted subsanar, era falta de información? entonces

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, el Proveeduría se pone en contacto con el proveedor y le pide que le arregle algo que en el cartel no se presentó o que le hizo falta.

Entonces lo especifica, digamos, a diferencia de los anteriores carteles que hacía el anterior proveedor, él sí lo pone ahí todo el proceso que él hace.

La Tesorera Laura González Picado:

¿Y don Carlos, la idea es ir rotando a estos tres?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Exactamente, si eso se pone ahí en el contrato.

POR TANTO

5. RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación tramitada mediante el expediente Alta Cuantía AC-013-2024 "SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS" conforme el siguiente detalle:

A los proveedores:

Cuadro 9. Proveedores recomendados a adjudicar.

Oferente	Cédula jurídica
Despacho Gómez Durán	3-106-676135
Despacho Rodríguez Arias	3-101-238389
ATC Consultores Auditores	3-101-671072

Y estos son los tres proveedores que se están autorizando y sus equipos de trabajo que consten en actas, que son estas personas las que tienen que certificar, que dicho sea de paso nos llegan a nosotros como Fondo.

Oferente	Nombre CPA	Número de cédula
Despacho Gómez Durán	Victor Manuel Hernández Acuña	1-0416-0042
	Jose Olmazo Serrano	6-0087-0378
	Jesús Gómez Bustos	7-0105-0228
	Cindy Durán Montiel	1-1026-0941
	Walter Gómez Bustos	7-0132-0865
Despacho Rodríguez Arias	Alejandro Rodríguez Madrigal	1-0692-0371
ATC Consultores Auditores	Allan Alberto Córdoba Núñez	4-0170-0024
	Luis Guillermo Duval Ruiz	1-0913-0697

La Tesorera Laura González Picado:

Despacho Rodríguez Arias, ¿Es el mismo que nos hace la contabilidad?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

El mismo que nos hace la contabilidad, si, aquí nos hace la salvedad Proveeduría, dice que por ser tres ofertas presentadas y cumplir con lo solicitado el pliego de condiciones, la adjudicación recaerá en cuatro ofertas que obtengan mayor puntuación.

Serán estos cuatro participantes de este proceso los que integren la terna de opciones que parte la Administración, que parte de la Administrativa del Fondo de Mutualidad. Tendrán la cartera de opciones de CPA habilitados para cada agremiado y sus familiares directos que deseen realizar operaciones crediticias en el caso de ser necesario.

En cumplimiento con el principio de eficiencia y eficacia que rige nuestros procesos de contratación, y con el objetivo de asegurar la continuidad del negocio, se ha decidido adjudicar el contrato a los tres oferentes que participaron en la contratación AC-013- 2024.

Aunque el pliego de condiciones especificaba que se adjudicarían cuatro contratos, solo se recibieron tres ofertas válidas.

Eso lo que quiere decir es que solo entraron tres y apegados a ese concepto por de eficiencia y eficacia, entonces se adjudica a los tres personas.

El monto de adjudicación va según la tabla del Colegio de Contadores Públicos.

Y estas son las personas que firman el cartel. Y eso sería.

No sé si tiene alguna duda o consulta con respecto a esto.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo no.

Dudas, consultas.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Sólo por saber cuánto es el precio de una certificación. Solo por saber: ¿Cuánto es el precio de una certificación?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Según el Colegio, eso depende del monto del crédito que usted vaya a solicitar, eso varía.

La Tesorera Laura González Picado:

Pueden rondar desde los ₡35.000 mil colones (treinta y cinco mil colones) en adelante.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Exacto.

Eso sería.

Es someterse para aprobación, verdad?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Es correcto, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado según lo presentado por la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Aprobado según la recomendación de la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña Ana?

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Aprobado según la recomendación de la Administración.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias y la suscrita, aprobado por unanimidad, con cuatro miembros del Consejo.

La Tesorera Laura González Picado:

¿Don Carlos, lo del CPA semana mañana a junta verdad?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, tiene que ir mañana a junta en buena teoría, ahí sí le voy a pedir un favorcito a usted, que me lo presente como asuntos de la Tesorería, si es posible.

La Tesorera Laura González Picado:

Para aprobación no, sería solo para conocimiento?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Pongamos un receso en ese tema, por favor.

Acuerdo 13-27-24: *Se aprueba el cartel de alta cuantía AC-013-2024, Servicios Profesionales de Contadores Públicos Autorizados para la prestación de certificaciones de ingresos propios. Con los cambios solicitados por este Consejo.(Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Seguiría las propuestas de la actividad de la semana de la comunicación.

7.4. Propuestas actividad semana de la comunicación.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ok, la primera propuesta sería una obra de teatro, “El que no llora no mama”.



Igual, el tipo de comida sería dar unos fiambres, la idea es pasar a la audiencia a ver la obra de teatro, de ahí bajar a lo que es el salón para tener como un estilo cóctel, ya con las bebidas y música de ambiente.

Esta primera propuesta tiene un costo de ₡1.885.090 mil colones (millón ochocientos ochenta y cinco mil, noventa colones).

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Para cuántas personas?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Para 90.

Todas están cotizadas para 90 personas, dejando ahí lo que me decía Don Wilberth es como un espacio, verdad, digámosle como 10 campos para llegar a 100, por si llegara alguien, que a veces llegan verdad, sin haber llenado el formulario.

La Tesorera Laura González Picado:

Eso iba a preguntar, perdón doña Adriana, ¿va a ser bajo llenar el formulario, no pueden llevar acompañantes o si pueden llevar acompañante?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Bueno, las decisiones son de ustedes, siempre se ha hecho bajo formulario y pueden llevar un acompañante. En sesiones anteriores cuando estaba doña Aleyda, ella hizo la propuesta de que fueran solo colegiados; pero no sé.

La Tesorera Laura González Picado:

En ese caso todo el mundo tendría que estar sentado.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Sí, lógicamente en el auditorio.

Pues sí, y ya en el cóctel, con sus cocteleras, verdad. Porque en el auditorio caben 100 personas, 100 o 110 personas, sino por eso.

La Tesorera Laura González Picado:

Pero, le preguntaba ¿cuántas personas por acompañante?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

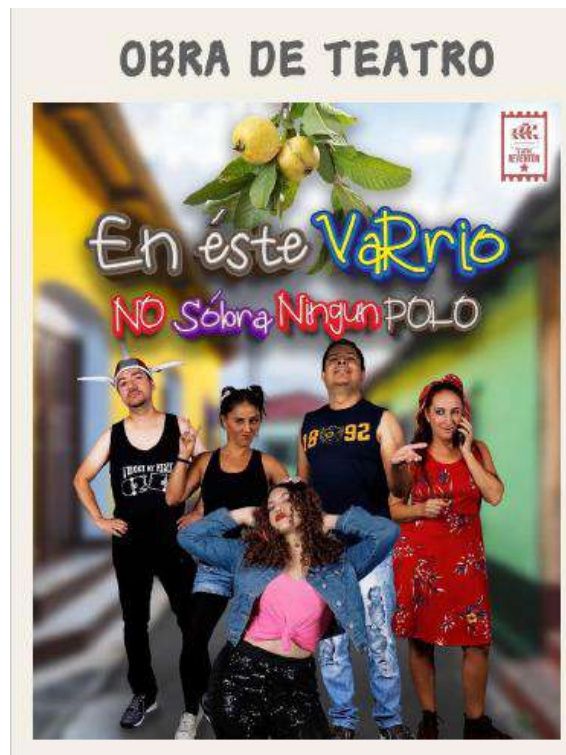
Por eso eso del acompañante si necesitaríamos que lo decían ustedes, si se va a tratar solo para colegiados o un el colegiado 1 acompañante.

Bueno, acá está detallado individualmente los precios de la primera propuesta.

COSTOS INDIVIDUALES

OBRA DE TEATRO	¢450.000
VINOS	¢315.000
FIAMBRES	¢935.000
VIOLINISTA	¢183.584

La segunda propuesta sería otra obra de teatro, en “Este barrio no sobra ningún polo”, igual con un cóctel y música ambiente. Tiene un costo de ¢2.563.090 mil colones (dos millones quinientos sesenta y tres mil con noventa colones), igual, acá están los precios individuales.



COSTOS INDIVIDUALES

OBRA DE TEATRO	¢1 129 506
VINOS	¢315.000
FIAMBRES	¢935.000
VIOLINISTA	¢183.584

La tercera propuesta sería un concierto con Gaviota durante tres horas, de la misma forma, bebidas en el cóctel, sin música de ambiente, porque la idea es que esto sería en el salón, no sería en el auditorio.

Entonces, mientras la gente está en el cóctel, sería el concierto con Gaviota.

Este tiene un costo de ¢2.606.000 mil colones (dos millones, seiscientos seis mil colones)

Acá está. Igual los precios individuales.

CONCIERTO GAVIOTA

3 HORAS



COSTOS INDIVIDUALES

GAVIOTA	₡1 356 000
VINOS	₡315.000
FIAMBRES	₡935.000

La cuarta propuesta sería el show de Marcia Saborío y María Torres.

SHOW MARCIA SABORIO Y MARÍA TORRES

*El Show de
La Cuaterufia*



*Las mil caras
de Maria*



Sería un show de cada una, el cóctel, el show en el auditorio; siempre la misma temática (Las bebidas, música ambiente durante el cóctel).

Este tiene un costo de ₡2.337.090 mil colones (dos millones, trescientos treinta y siete mil con noventa colones).

Acá están los precios individuales.

COSTOS INDIVIDUALES	
OBRA DE TEATRO	₡903.506
VINOS	₡315.000
FIAMBRES	₡935.000
VIOLINISTA	₡183.584

Y la quinta sería un concierto con un Quinteto de Bronces.



Igual la comida, bebidas y la música ambiente sería con saxofón. Serían ₡2.052.420 mil colones (dos millones, cincuenta y dos mil, cuatrocientos veinte colones).

Igual los precios individuales.

COSTOS INDIVIDUALES

QUINTETO DE BRONCES	₡517.920
VINOS	₡315.000
FIAMBRES	₡935.000
SAXOFONISTA	₡284.500

Y esas serían las cinco propuestas que traemos esta vez.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Eso está para votar, seleccionar y votar.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Correcto.

Escoger, seleccionar y votar.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Para ya empezar a hacer los carteles.

La Tesorera Laura González Picado:

Las actividades rompen con lo que siempre se ha hecho, por lo que veo, eso es un aspecto que agradezco a doña Adriana y al resto de miembros del Fondo por traer algo totalmente diferente con respecto a las otras y va dentro del espíritu que se ha querido.

Aquí la pregunta del millón es ¿por cuál de ellas resolver y que peguemos en el blanco y que le guste a los colegiados? O sea, yo me inclino por dos, pero no sé el resto.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Porque no las botan y así sacan una ley por mayoría.

La Tesorera Laura González Picado:

Le ponemos uno, dos, tres y cuatro. ¿Cuántas son?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Son cinco.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

¿La uno sería de la de teatro era verdad?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

La uno y la dos, son las dos obras de teatro.

La tres es el concierto de Gaviota, la cuatro es el show de Marcia Saborío, de María Torres y la quinta es el concierto del quinteto de bronce.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

¿Puedo comentar? ¿Bueno, me da la palabra?

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, claro. Adelante.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Muchas gracias. Gracias, Adriana, por las ofertas.

Yo les hago una propuesta, discriminar de una vez las dos primeras obras de teatro.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Hagamos un receso nuevamente respectivo, someterlo a votación.

Gracias.

Una vez vistas las propuestas relacionadas para la semana de la comunicación al evento del Fondo de Mutualidad, someto a votación el criterio para el cual se inclina cada una de las directoras.

Ana.

La Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno:

Por el show de Marcel Saborío y María Torres.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias, doña Vicky.

La Vocal II Vicky Luna Salas:

Por la propuesta tres de Gaviota y por la propuesta cinco de los ensambles.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Yo voy a dar un viraje y me voy a la propuesta del show de Marcia Saborío y María Torres por un asunto desestresarse, un rato ameno y salud mental.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias.

La suscrita también va a ser un cambio y se inclina por las condiciones propias del show de las actrices Marcía Saborío y María Torres, referente a la actividad que podríamos estar realizando.

Creo que por el momento nos quedamos con esa propuesta, en este caso sería la de la actividad relacionada a las obras de teatro de Marcía Saborío y la actriz María Torres específicamente.

Acuerdo 14-27-24: Se aprueba la propuesta de las obras de teatro de las actrices, Marca Saborío y María Torres, además de lo descrito anteriormente.(Acuerdo en firme y por unanimidad).

¿Qué más tenemos, don Carlos?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Bueno, tenemos lo del consultorio del servicio médico, no sé si quieren verlo de una vez.

Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No, don Carlos, lo dejamos para la próxima. A continuación damos por terminada esta sesión virtual, esperando realizar la próxima para el día 29 de julio del presente año en modalidad virtual.

A todas y a todas, muchas gracias y buenas noches.

Mercedes Quesada Madrigal

Presidente a.i

Ana Lorena Hernández Moreno

Secretaria